

Zariadenie pre seniorov
Ul. Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

KRÍZOVÝ PLÁN OPATRENÍ
VOČI ŠÍRENÍU A K ZVLÁDNUTIU NÁKAZY COVID – 19

Vypracoval: Krízový štáb ZPS

V Novom Meste nad Váhom, 9.4.2020

Zariadenie pre seniorov, Ul. Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, v súvislosti s aktuálnou epidemiologickou situáciou vydáva Krízový plán pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej z nebezpečenstvom šírenia nákazy COVID -19

PREVENTÍVNA A PRÍPRAVNÁ FÁZA

Krízový štáb: riaditeľka ZPS
sociálna pracovníčka
vedúca kuchyne
informátor-údržbár

- Zoznam členov krízového štábu a krízového tímu zamestnancov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného stavu karantény – príloha č. 1 A,
- Zoznam odporúčaného osobného vybavenia pre zamestnancov príloha č. 1 B.
- Rozpis služieb zdravotníckeho personálu – príloha č. 2.
- Zoznam dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu – príloha č. 3.
- Dezinfekčný plán – príloha č. 4 .

Monitoring vývoja situácie:

- Vedenie ZPS má pravidelné denné stretnutia a operatívne reaguje na aktuálnu situáciu (denné sledovanie správ, tlačových besied, opatrení vydaných RÚVZ SR, MZ SR a MPSVR SR).
- Všetky vydané usmernenia sú zasielané vedúcim pracovníkom e-mailom.
Z: riaditeľka

Izolácia (karanténa) chorých:

- 2. nadzemné poschodie izba č. 235 – kapacita 2 osoby .
- 2. nadzemné poschodie bunka č. 236 , izba č. 239, 240 – kapacita 5 osôb.
- p. p. 2. nadzemné poschodie celý blok 2 B – kapacita 14 osôb.
- p. p. môžu byť označené ako izolácia ďalšie bloky.

K izolovaným obyvateľom príp. zamestnancom budú pristupovať len určení zamestnanci :

.....
.....
.....
.....
.....

Lieky klientov sú v ambulanciách č. 120, č. 253, č. 330, č.430 (plastové košíky sú označené menom klienta a obsahujú aj rozpis dávkovania).

Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov, ktorí pracujú s klientami v karanténe:

- 2. nadzemné poschodie izba č. 251 – kapacita 2 osoby
(p. p. budú označené ako vyhradené priestory pre zamestnancov ďalšie izby, prípadne bunky).

Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény:

- prízemie, kancelária č. 107 – 3 osoby
- prízemie, kancelária č. 109 – 4 osoby
- prízemie, kancelária č. 110 – 2 osoby
- prízemie, kancelária č. 106 – 3 osoby
- prízemie, kancelária č. 105 – 1 osoba
- prízemie, ambulancia č. 120 – 2 osoby
- prízemie, rehabilitačná miestnosť č. 125 – 3 osoby
- prízemie, rehabilitačná miestnosť č. 124 – 6 osôb.

Činnosti služby v prípade krízového stavu:

- Vykonávajú sa základné opatrovateľské a ošetrovateľské úkony, ktoré sú nevyhnutné na zachovanie zdravia a života klientov.
- Denne sa monitoruje telesná teplota u všetkých klientov a zamestnancov.
- Zápisy sa zaznamenávajú 1 x denne.
- Naďalej sa dodržiavajú preventívne opatrenia na prevenciu ochorenia.
- Nie je nevyhnutné vykonávať voľnočasové aktivity, je potrebné klientov udržiavať v komfortnej zóne. (Zdržiavajú sa prevažne vo svojich obytných miestnostiach – pozeranie TV, počúvanie hudby...)
- Môže sa využívať pobyt klientov vonku (uzatvorená záhrada ZPS) po dohode s RÚVZ.
- Zamestnanci v krízovej službe sú v pravidelnom dennom telefonickom (osobnom) kontakte s krízovým štábom ZPS.

Dostupnosť a realizácia nevyhnutných potrieb:

- Zaisťovanie opráv, nákupov, hotovosti do pokladne a ďalších nevyhnutných potrieb.
Z: vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku
- Zabezpečovanie nákupov a ďalších nevyhnutných potrieb.
Z: údržbár-vodič

Zaistenie stravy:

- Zabezpečenie stravy vlastnou kuchyňou.
- Potravinový sklad je vybavený trvanlivými potravinami - na 14 dní.

- Strava je podávaná na izby klientov.
- Pripravená strava je vo výhrevných výdajných vozíkoch, ktoré sú umiestnené tak, aby zamestnanci kuchyne neprišli s nikým do kontaktu. Taniere a príbory sa umývajú v kuchynke pred veľkou kuchyňou.
- Na podávanie stravy klientom, ktorí sú v karanténe bude použitý jednorazový riad.
- Krízový jedálny lístok – príloha č. 5.

Práčovňa:

- Pranie sa vykonáva vo vlastnej práčovni - podľa potreby.
- Zamestnanci odovzdajú svoj odev na pranie ihneď po skončení každej smeny.
- Do priestorov práčovne je povolený vstup len zamestnancom na to určeným.
- Pred práčovňou je vyhradený priestor pre príjem znečistenej a výdaj čistej bielizne.
Z: zamestnanec práčovne

Dezinfekcia:

- Denne sa dezinfikujú všetky povrchové plochy, kľučky, madlá, vypínače, tlačidlá a iné...
- Denne sa v priestoroch používajú germicídne žiariče.
- Dezinfekčný plán – príloha č. 4

Zaistenie informovanosti:

- Pri vzniku karantény sú klienti a ich príbuzní primeraným spôsobom informovaní o vzniknutej situácii tak, aby zvládli situáciu v pokoji.
- Záťažovú situáciu (problém) rieši sociálny pracovník alebo inštruktor sociálnej rehabilitácie.
- S klientami prebieha každodenný rozhovor v jednoduchej a zrozumiteľnej forme o aktuálnej situácii (zamestnanci klientov povzbudzujú, odľahčujú situáciu...).

Zoznam dôležitých telefónnych čísiel:

- kontakty na ošetrovúcich lekárov a Krízový štáb zriaďovateľa – príloha č. 6
- kontakty na RÚVZ – príloha č. 7
- kontakty na rodinných príslušníkov klientov – príloha č. 8.

INTERVENČNÁ FÁZA

Postup pri riešení infikovaného klienta:

- Izolačná miestnosť č. 235 s kapacitou 2 osôb je na 2 nadzemnom podlaží. Je viditeľne označená na dverách nápisom „ KARANTÉNNÁ MIESTNOSŤ“. V prípade, že je

potrebné zvyšovať počet karanténnych miestností postupuje sa podľa bodu 2. krízového plánu.

- Klient je stručným a jemu zrozumiteľným spôsobom poučený o situácii zdravotnou sestrou, ktorá mu odovzdá ochranné pomôcky s pokynmi o ich používaní.
- Infikovaný klient nemôže opustiť karanténnu miestnosť.
- Do karanténnej miestnosti vstupujú len určený zamestnanci v intervenčných ochranných pomôckach. (ochranný overal, návleky na topánky, ochranné okuliare, respirátor, ochranný štít, jednorazové rukavice).
- Určení zamestnanci zabezpečujú klientovi celkovú starostlivosť, ako aj čistotu a dezinfekciu priestorov v karanténnej miestnosti.
- Určení zamestnanci karanténnu miestnosť pravidelne vetrajú, upratujú, dezinfikujú všetky plochy a predmety. Minimálne 2 x denne použijú germicídny žiarič.
- Určení zamestnanci sú v pravidelnom telefonickom kontakte s ošetrojúcimi a odbornými lekármi, podľa ich pokynov vykonávajú ošetrovateľské a opatrovateľské úkony, ktoré denne zaznamenávajú.
- Strava a tekutiny sú podávané v jednorazových riadoch.
- Použité jednorazové ochranné prostriedky budú vložené do špeciálnych uzatvárateľných vriec, ktorú sú pred vstupom do karanténnej miestnosti a odnesené na určené miesto na zadnom dvore zariadenia. Priestor na to určený je opáskovaný a označený nápisom „NEBEZPEČNÝ ODPAD“, kde má prístup iba personál.
- Viackrát použiteľné ochranné pomôcky budú vydezinfikované.
- Za vedenie dokumentácie klientov v karanténnej miestnosti je zodpovedná určená zdravotná sestra.
- Za vedenie dokumentácie mimo karanténnej miestnosti je zodpovedná službukonajúca zdravotná sestra.
- Určení zamestnanci pre výkon práce v karanténnej miestnosti majú vyhradený priestor pre oddych tak, aby nedochádzali do styku s ostatnými zamestnancami a klientami, ktorí nie sú infikovaní.

S krízovým plánom boli oboznámení všetci zamestnanci ZPS. Krízový plán je možné aktuálne dopĺňať. Každá aktualizácia musí byť oznámená všetkým zamestnancom.

Prílohy:

- Tab. 1 Opatrenia v preventívnej fáze – úlohy
- Tab. 2 Prípravné opatrenia na krízu - úlohy
- Príloha č. 1A + č.1B Zoznam tímu zamestnancov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného stavu karantény
- Príloha č. 2 Rozpis služieb zdravotníckeho personálu
- Príloha č. 3 Zoznam dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu
- Príloha č. 4 Dezinfekčný plán
- Príloha č. 5 Jedálny lístok na 14 dní
- Príloha č. 6 Kontakty na ošetrojúcich lekárov + Kontakty na zriaďovateľa
- Príloha č. 7 Kontakty na RÚVZ
- Príloha č. 8 Kontakty na rodinných príslušníkov klientov.

Tab. č. 1

č.	Opatrenia v preventívnej fáze - úlohy	Termín	Zodpovednosť	Splnené?
1.	Informačné stretnutie s prijímateľmi	1.- 8.4.	Riaditeľ a sociálne pracovníčky	Áno
2.	Školenie zamestnanci – použitie ochranných p.	1.- 8.4.	Riaditeľ	Áno
3.	Pokyn o zvýšení dezinfekcie s prostriedkami obsahujúcimi minimálne 60% Etanolu, pravidelné žiarenie germicídnymi žiaričmi + tabuľky na úsekoch	od 6.3. do odvolania	Riaditeľ	Áno
4.	Vyhlasenie zákazu návštev + oznam príbuzným a na vstupoch, prísne opatrenia voči dodávateľom, ktorý nevstúpia do zariadenia – tovar pred dverami!	6.3.	Riaditeľ a vedúca kuchyne	Áno
5.	Zrušenie skupinových aktivít, nanajvýš po 3 osobách + sociálna/ všetci rúška	6.3.	Sociálne pracovníčky	Áno
6.	Zakúpiť a odovzdať vitamín C zamestnancom	6.3.- 10.4.	Vedúca sociálno-zdrav. úseku	Áno
7.	Zabezpečenie germicídny žiarič, ktorý sa dá používať aj v prítomnosti ľudí	6.3. – 10.4.	Riaditeľ	Áno
8.	Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok pre každého zamestnanca 4 kusy Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok po 2 kusy pre každého prijímateľa (po dni výmena)	6.3. – 10.4.	Riaditeľa a vedúca sociálno-zdrav. úseku	Áno
9.	Zabezpečenie karanténnych izieb pre nových prijímateľov (označenie KARANTÉNNÁ izba), zabezpečenie minimálne jednej IZOLAČNEJ izby pre príznakového klienta a infekčnej miestnosti s označením INFEKČNÁ izba. (z izolačnej je infekčná)	Do 10. 4.	Riaditeľ a sociálne p.	Áno
10.	Zakúpenie ochranných okuliarov minimálne 10 kusov na prevádzku. Zakúpenie ochranných odevov (aj s pokrývkou hlavy), návlekov na topánky minimálne 10 kusov na prevádzku a ochranných štítov 10 kusov.	Do 20.4.	Riaditeľ	Áno
11.	Zakúpenie jednorazového riadu pre externých stravníkov a do zásoby pre novoprijatých klientov v prijímacej izbe a infekčných prijímateľov v čase intervenčnej fázy.	Do 20.4.	Vedúca kuchyne a hospodár	Áno
12.	Zakúpenie respirátorov FFP2 minimálne 10 kusov na prevádzku a FFP3 minimálne 6 kusov na prevádzku. Ide o zásobu na prvý deň – v prípade krízy zo ŠHR.	Do 20.4.	Riaditeľ	Áno
13.	Všetkým zamestnancom a sa denne meria teplota a zapisuje sa do samostatného zošita. V prípade zvýšenej teploty je zamestnanec okamžite poslaný domov a dostane informácie o sledovaní svojho stavu, o telefonáte lekárovi a o postupe, čo má robiť v prípade ďalších príznakov na Covid 19. Štatutár kontaktuje lekára prac. Služby.	Od 6.3. do odvolania	Informátor – zdravotná sestra	Áno
14.	Zvýšenie kontroly zdravotného stavu prijímateľov a hlásenie zmien. Každodenné meranie teploty - ráno a večer všetkým a zapisovanie do špeciálneho zošita. V prípade príznakov na Covid 19 postupovať podľa pokynov zml. lekára.	Od 6.3. do odvolania	Zdravotná sestra	Áno
15.	Oznámenie o opatreniach všetkých príbuzných	Do 10.4.	Riaditeľ	Áno

Tab. č. 2

č.	Prípravné opatrenia na krízu - úlohy	Termín	Zodpovednosť	Splnené?
1.	Vytvorenie menného zoznamu 2-3 KT do karantény (intervenčná fáza), vrátane vedenia KŠ za prevádzku	do 8.4.	Ambulantná sestra	Áno
2.	Zoznam úkonov opatrovateľsko – ošetrovateľského úseku, ktoré sa počas karantény robíť nebudú a ktoré sa robíť určite musia.	do 8.4.	Ambulantná sestra	Áno
3.	Zoznam úkonov sociálneho úseku, ktoré sa počas karantény robíť nebudú a ktoré sa robíť musia.	do 8.4.	Sociálne pracovníčky	Áno
4.	Vypracovanie krízového jedálnička na 14 dní z trvanlivých potravín, pre prípad, že by prestalo fungovať zásobovanie potravinami a zoznam na nákup trvanlivých potravín pre takýto jedálniček. Potraviny v sklade dať na osobitné miesto	do 8.4.	vedúca kuchyne	Áno
5.	Zabezpečenie liekov na predpis na 1 mesiac, zabezpečenie inko pomôcok na 1 mesiac, predpisy a predpríprava v sklade dodávateľa na 1 mesiac	Do 8.4.	Riaditeľ s ambulantnou sestrou, lekárom a dodávateľom	Áno
6.	Zabezpečenie hygienických, dezinfekčných a ochranných pomôcok na intervenčnú fázu karantény a odloženie v sklade na samostatné miesto. Naplánovanie nutných množstiev položiek na týždeň aj pre preventívnu fázu aj pre krízovú fázu. Vypracovanie tabuľky po položkách a množstvách.	Od 6.4. – do 15.4	Vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku a hospodár	Áno
7.	Zabezpečenie vriec na infekčný odpad, telefónne číslo na odvoz a určenie miesta skladovania	do 8.4.	Vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku	Áno
8.	Zabezpečenie dostatku vriec na bežný odpad a určenie miesta na odkladanie, ak by došlo k výpadku technických služieb.	Do 8.4.	Hospodár	Áno
9.	Určenie miesta na pozostatky, ak by došlo k celoštátnej kríze a k výpadku pohrebných služieb.	Do 15.4.	Riaditeľ	Áno
10.	Vypracovanie zoznamu vybavenia, ktoré si so sebou prinesú členovia vedenia KŠ a KT na dobu karantény. (osobné šatstvo, osobné lieky, kozmetika, nabíjačka na telefón, kniha...)	Do 10.4.	Riaditeľ	Áno
11.	Všetkým zamestnancom sa naďalej meria teplota a zapisuje sa do samostatného zošita. Každodenné meranie teploty prijímateľom. V prípade príznakov na Covid 19 postupovať podľa pokynov zmluvného lekára.	Od 6.3. do odvolania	Informátor - zamestnancom Zdravotná sestra - prijímateľom	Áno
12.	Príprava spální a zabezpečenie vybavenia spální pre personál v karanténe, tak aby sa nemiešal personál opatrujúci infikovaných s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a aby personál kuchyne mal samostatnú miestnosť na spálňu. Príprava oddychovej miestnosti s TV pre tím, ktorý v čase karantény nie je v službe (aj „spálňa“)	Do 8.4.	Riaditeľ	Áno
13.	Vypracovanie zoznamov dôležitých kontaktov	Do 15.4.	Riaditeľ	Áno

Príloha č. 1 B

TÍM PRACOVNÍKOV PRE ZABEZPEČENIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY V RÁMCI VYHLÁSENÉHO STAVU KARANTÉNY										
č.	Meno a priezvisko	Pozícia	Telefón	Úsek	Písomný súhlas	Kompetencie	Ubytovanie	Rozsah	Vybavenie zo strany zariadenia	Súkromné vybavenie
1		riadiateľka		manažment	áno	riadenie krízového stavu, zastupovanie kdekoľvek	kancelária č. 107	24.7	oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby, knihy, zábavné hry...
2		sociálna pracovníčka		sociálny	áno	riešenie záťažových situácií klientov príp. zamestnancov, realizuje nácvik používania ochranných pomôcok, zastupovanie kdekoľvek	kancelária č. 107	24.7	oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby, knihy, zábavné hry...
3		vedúca kuchyne		kuchyne	áno	riadenie kuchyne, zastupovanie kdekoľvek	kancelária č. 107	24.7	oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
4		hospodárka		prevádzkový	áno	zabezpečovanie zamestnancov a klientov ochrannými pomôckami, dezinf. prostriedkami, ošetrovateľským materiálom, zastupovanie kdekoľvek	kancelária č. 107	24.7	oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...

5		údržbár		prevádzkový	áno	zabezpečenie opráv, zastupovanie kdekoľvek	kancelária č. 105	24.7	oddychová miestnosť, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
6		ambulantná sestra		zdravotný	áno	riadenie zdravotnej starostlivosti, zastupovanie pri zdravotnej starostlivosti	kancelária č. 120	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
7		inštruktor sociálnej rehabilitácie		zdravotný	áno	riešenie záťažových situácií klientov príp. zamestnancov, realizuje návčik používania ochranných pomôcok, zastupovanie kdekoľvek	kancelária č. 120	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
8		zdravotná sestra		zdravotný	áno	vykonávanie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti, p.p. zastupovanie kdekoľvek	kancelária č. 110	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
9		zdravotná sestra		zdravotný	áno	vykonávanie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti, p.p. zastupovanie kdekoľvek	kancelária č. 110	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
10		praktická sestra		zdravotný	áno	vykonávanie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti, p.p. zastupovanie kdekoľvek	miestnosť č. 124	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...

11		opatrovatel'ka		zdravotný	áno	vykonávanie opatrovateľskej činnosti, zastupovanie kdekokoľvek	miestnosť č. 124	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
12		opatrovatel'ka		zdravotný	áno	vykonávanie opatrovateľskej činnosti, zastupovanie kdekokoľvek	miestnosť č. 124	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
13		opatrovatel'ka		zdravotný	áno	vykonávanie opatrovateľskej činnosti, zastupovanie kdekokoľvek	miestnosť č. 124	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
14		opatrovatel'ka		zdravotný	áno	vykonávanie opatrovateľskej činnosti, zastupovanie kdekokoľvek	miestnosť č. 109	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
15		opatrovatel'ka		zdravotný	áno	vykonávanie opatrovateľskej činnosti, zastupovanie kdekokoľvek	miestnosť č. 109	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
16		opatrovatel'ka		zdravotný	áno	vykonávanie opatrovateľskej činnosti, zastupovanie kdekokoľvek	miestnosť č. 109	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...

17		opatrovatelka		zdravotný	áno	vykonávanie opatrovateľskej činnosti, zastupovanie kdekoľvek	miestnosť č. 109	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
18		kuchárka		kuchyne	áno	pripravovanie celodennej stravy, zastupovanie kdekoľvek	miestnosť č. 106	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
19		pomocná kuchárka		kuchyne	áno	pomoc pri príprave celodennej stravy, zastupovanie kdekoľvek	miestnosť č. 106	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
20		pomocná kuchárka		kuchyne	áno	pomoc pri príprave celodennej stravy, zastupovanie kdekoľvek	miestnosť č. 106	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
21		upratovačka		prevádzkový	áno	vykonávanie upratovania a dezinfekcie zariadenia, zastupovanie kdekoľvek	miestnosť č. 125	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
22		upratovačka		prevádzkový	áno	vykonávanie upratovania a dezinfekcie zariadenia, zastupovanie kdekoľvek	miestnosť č. 125	24.7	oddychová miestnosť , možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...

23		práčka	prevádzkový	áno	vykonávanie prania a žehlenia osobnej a postelnej bielizne klientov a zamestancov, zastupovanie kdekoľvek	miestnosť č. 125	24.7	oddychová miestnosť, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, perina, vankúš, zaistená strava	karimatka, toaletné potreby, lieky, ošatenie na 7 dní, veci osobnej potreby...
----	--	--------	-------------	-----	---	------------------	------	---	--