



## VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ

Zariadenia pre seniorov  
v zriaďovateľskej pôsobnosti  
Mesta Nové Mesto nad Váhom za rok 2020



## OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb.....	3
2. Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb .....	4
3. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby .....	5
4. Poskytovanie sociálnych služieb .....	7
5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	10
6. Prehľad o príjmoch a výdavkoch.....	10
7. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov .....	13
8. Stav a pohyb majetku a záväzkov .....	13
9. Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok.....	15

## 1. SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Názov poskytovateľa	Zariadenie pre seniorov
Sídlo	Ul. Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO	42 372 984
DIČ	2024154671
Právna forma	Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Zriaďovateľ	Mesto Nové Mesto nad Váhom
Štatutárny zástupca	Mgr. Zuzana Kubrická
Zápis poskytovateľa do registra	4.9.2014 / ZPS 8.6.2016 / PS
Miesto poskytovania sociálnych služieb	Ul. Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto nad Váhom/ZPS  Mesto Nové Mesto nad Váhom / PS
Forma sociálnej služby	Pobytová – celoročná / ZPS Terénna / PS
Predmet činnosti	V zariadení pre seniorov sa poskytuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie tejto služby potrebuje z iných vážnych dôvodov,</li> <li>- prepravná služba fyzickej osobe, ktorá je s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlo, alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou orientácie, alebo starobnému dôchodcovi nad 70 rokov.</li> </ul>
Kapacita zariadenia	92
Dátum začatia poskytovania sociálnej služby	1.1.2015 / ZPS 1.7.2016 / PS

## 2. PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V roku 2020 v zariadení pracovalo 50,5 zamestnancov. Organizácia je rozčlenená na 2 úseky, ktoré riadia vedúci úsekov. Vzťahy a väzby medzi jednotlivými úsekmi sú upravené v interných predpisoch a nižšie uvedenej organizačnej štruktúre organizácie.

		<b>Riaditeľka</b>	
		<b><i>Ekonomicko-prevádzkový úsek 21,5</i></b>	<b><i>Sociálno-zdravotný úsek 28</i></b>
		<b><i>vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku 1</i></b>	<b><i>vedúca sociálno-zdravotného úseku 1</i></b>
		vodič, údržbár 1	sociálna pracovníčka 2
		hospodár 1	ambulantná zdravotná sestra 1
		účtovníčka 1	
		vodič prepravnej služby 1	inštruktor sociálnej rehabilitácie 1
<b><i>Stravovacia prevádzka</i></b>			
vedúca stravovacej prevádzky 1		zdravotná sestra 4	
kuchárka 3		praktická sestra 1	
pomocná kuchárka 3		opatrovateľka 16,5	
		pomocná sila na zdravotnom úseku 1,5	
		upratovačka 5	
		pračka 2	
		informátor 2,5	

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle platnej legislatívy a v priebehu zamestnania si naďalej dopĺňajú a zvyšujú svoje vzdelanie. Zamestnanci prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP, PO, CO a rôzne odborné školenia.

## Prehľad absolvovaných školení a seminárov v roku 2020

Názov	Počet zúčastnených zamestnancov
1. Online kurz plstenia	1
2. Správa registratúry	1
3. Účtovníctvo a rozpočtovníctvo RO, PO rok 2020	1
4. Školenie k informačnému systému URBIS – online 3x	1
5. Mzdová účtovníčka	1
6. Účtovná zvierka RO 2020 online	1
7. Bazálna stimulácia soc.služieb	2
8. KURZ – Aktivačné programy pre klientov soc.služieb	1
9. Seminár – Manažér zariadenia soc.služieb	1
10. Ako čeliť pandémiám a iným krízovým situáciám v soc.službách	1
11. Sociálny fond a cestovné náhrady	1
12. Tvorivé vedenie zps	1

### **3. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Zariadenie má určenú kapacitu pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 92 prijímateľov. Vzhľadom na pandémiu COVID-19 a epidemiologickým, karanténnym opatreniam

nebolo možné naplniť kapacitu zariadenia. V roku 2020 bolo v zariadení prijatých 23 žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. 2 prijímateľom sa skončila poskytovať sociálna služba na vlastnú žiadosť a 30 prijímateľov zomrelo.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2020 podľa veku, pohlavia, mobility a stupňa odkázanosti:

Tab. 1 Štruktúra prijímateľov podľa veku

Vekové rozpätie	Počet
62 - 74	9
75 – 79	8
80 – 84	25
85 – 89	26
nad 90	15

Tab. 2 Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Pohlavie	Počet
ženy	66
muži	17

Tab. 3 Štruktúra prijímateľov podľa mobility

Mobilita	Počet
mobilní	41
čiastočne imobilní	26
imobilní	16

Tab. 4 Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu

Mobilita	Počet
I. – III. (IVD)	10
IV.	25
V.	15
VI.	33

V poradovníku čakatel'ov na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby bolo k 31.12.2020 evidovaných 46 žiadostí, z toho 28 žien, 18 mužov.

## **4. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽBY**

### **I. Zariadenie pre seniorov**

V ZPS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách poskytuje

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:  
Prijímateľom sa poskytuje kvalitná nepretržitá starostlivosť pri všetkých činnostiach, pri ktorých si vyžadujú pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti a podľa zoznamu úkonov sebaobsluhy, zoznamu úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznamu základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej osoby podľa rozsahu určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu. Personál zdravotného úseku poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri: osobnej hygiene, kúpeľi, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmene polohy, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami.
- Sociálne poradenstvo:  
Poradenstvo zabezpečujú sociálne pracovníčky a riaditeľka ZPS. Cieľovou skupinou sú najmä prijímatelia sociálnej služby umiestnení v zariadení, ich príbuzní a potencionálni záujemcovia o poskytovanie sociálnej služby v zariadení. Poradenstvo je poskytované individuálne a skupinové. Informácie sa podávajú prevažne osobne, telefonicky, alebo písomne.
- Sociálna rehabilitácia:  
je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, na aktivizovanie schopností a posilňovanie návykov pri sebaobsluhe. V rámci sociálnej rehabilitácie má prijímateľ nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu čo najväčšej sebestačnosti s ohľadom na jeho zdravotné postihnutie (sebaobsluha, jemná a hrubá motorika, tréning pamäti, pracovná terapia, zmyslová terapia estetická terapia, nácvik reči a komunikácie). Sociálnu rehabilitáciu zabezpečuje počas celého dňa personál sociálno-zdravotného úseku.

- **Ubytovanie:**  
je poskytované v jedno a dvojlôžkových izbách, ktoré tvoria bunkový systém. Súčasťou každej obytnej bunky je kúpeľňa a WC. Izby sú vybavené štandardným nábytkom, ktorý spĺňa požiadavky na ubytovacie zariadenia. Každé poschodie je vybavené kuchyňou pre prijímateľov na prípravu kávy, čaju, zohriatie jedla v mikrovlnnej rúre a uskladnenie potravín v chladničke. Súčasťou každého podlažia je kúpeľňa s WC prispôsobená pre ťažko mobilných a imobilných prijímateľov. V spoločenskej miestnosti je umiestnená bohatá knižnica a televízia, ktorá je taktiež v hobby miestnosti na 3. a 4. nadzemnom podlaží. Prijímatelia majú možnosť v rámci nadštandardnej služby používať na izbe vlastný televízny prijímač, rádio, minichladničku, prípadne iné malé spotrebiče. Prijímatelia majú možnosť po dohode s vedením zariadenia priniesť si so sebou drobné spomienkové a dekoračné predmety (fotografie, sošky a pod.).
- **Stravovanie:**  
je zabezpečované vo vlastnej kuchyni ZPS, je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka (pre racionálnu, neslanú, diabetickú a šetriacu stravu) zostaveného vedúcou kuchyne a schváleného stravovacou komisiou. Členmi stravovacej komisie sú aj zástupcovia prijímateľov. Celodenná strava sa skladá z 5-6 jedál – raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pri diabetickej strave druhá večera. Strava sa prioritne konzumuje v jedálni. Imobilným prijímateľom je jedlo podávané na izby.
- **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:**  
sa poskytuje v rámci obslužných činností, ktoré sa riadia prevádzkovým poriadkom zariadenia. Priebežné upratovanie a dezinfekcia sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné upratovanie sa vykonáva jedenkrát týždenne podľa čistiaceho a dezinfekčného programu. O posteľnú bielizeň a osobné šatstvo prijímateľov sa staráme priamo v našom zariadení, kde máme zriadenú práčovňu, vybavenú profesionálnymi pračkami a sušičkami. Samozrejmosťou je bežná údržba šatstva a bielizne (rôzne drobné opravy, šitie...) v závislosti od potreby prijímateľa.

V zariadení pre seniorov sa v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách utvárajú podmienky na

- úschovu cenných vecí:

Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove v zmysle občianskeho zákonníka, o ktorých sa vedie evidencia.

V zariadení pre seniorov sa v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách zabezpečuje:



- **Ošetrovateľská starostlivosť:**  
je vykonávaná prostredníctvom všeobecných, odborných lekárov a agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Prijímateľom zostáva zachovaná slobodná voľba lekára. Komplexnú 24 – hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný zdravotný a ďalší personál zariadenia, ktorý vykonáva najmä dozor nad liekmi a ich podávanie podľa ordinácie lekára, podávanie injekcií, ošetrovanie rán, dekubitov, sledovanie fyziologických hodnôt, hodnôt cukru v krvi, objednanie k odborným lekárom, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie.
- **Záujmová činnosť:**  
obsahuje zábavnú aj terapeutickú časť a je zameraná najmä na rozvoj telesných, psychických a sociálnych zručností ako aj na podporu tvorivej činnosti. Vychádza z potrieb záujmu prijímateľov a sú ponúkané denne v dopoludňajších aj popoludňajších hodinách. Prijímateľ má právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky.

### **Poskytované programy a aktivity:**

Rehabilitácia individuálna aj skupinová, Arteterapia, Biblioterapia, Ergoterapia, Reminiscenčná terapia, Tréning pamäti, Duchovná činnosť, Záujmová činnosť (V rámci záujmovej činnosti je niekoľko krúžkov a pravidelných spoločných aktivít: spevácky súbor, hranie spoločenských hier, seniorská vareška, a pod.). Prostredníctvom dobrovoľníckej činnosti realizujeme v ZpS spoločenskú hru „Seniorské bingo“ a iné spoločenské hry podľa individuálneho záujmu seniorov.

### **AKTIVITY V ROKU 2020**

V súlade s platnými opatreniami a usmerneniami vydanými Hlavným hygienikom SR, MPSVaR, RUVZ a Krízovým štábom mesta Nové Mesto nad Váhom sa uskutočňovali nasledovné aktivity individuálne či v skupinkách:

- Výroba látkových hračiek
- Antistresové maľovanie
- Výroba anjelov z vlny a špagátu
- Výroba papierových kvetov
- Tréningy pamäte
- Výroba veľkonočných šitých zajacov
- Pletenie veľkonočných korbáčov

- Hranie spoločenských hier /karty, žolík, človeče nehnevaj sa/
- Výroba veľkonočných pohľadníc
- Výroba a lepenie drevených domčekov
- Štrikovanie podsedákov pre Základnú umeleckú školu
- Quilling – výroba obrázkov
- Maľovanie a vyrezávanie tekvíc
- Seniorská Vareška – príprava štrúdle a huspeniny
- Výroba obrazov z prírodného materiálu /šišiek, konárov/
- Pečenie vianočných koláčikov

## **II. Prepravná služba**

Od 1. 1. 2020 do 31.12.2020 si prepravnú službu objednalo 1697 občanov. Z toho 1511 občanov využilo túto službu na prepravu do zdravotníckych zariadení, pričom 161 občanov využilo aj sprievod jednej osoby. Značný záujem prejavili o prepravu aj občania dočasne alebo trvale pripútaní na invalidnom vozíku (277), ktorí využili hydraulickú zdvíhaciu plošinu. Sociálny taxík za ročné obdobie najazdil mestom 5 786 km. Počas roka 2020 bola prepravná služba poskytnutá každému žiadateľovi, ktorý spĺňal požiadavky pre poskytovanie tejto služby v súlade s VZN.

## **5. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná podľa zákona o účtovníctve. Z účtovnej závierky uvádzame základné údaje za rok 2020. Údaje sú v eurách. Kompletnú účtovnú závierku máme zverejnenú v Registri účtovných závierok na linku <http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/show/1540087>.

## **6. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH**

### **1.1. Bežné výdavky**

Stanovený rozpočet na rok 2020, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom Mesta Nové Mesto nad Váhom dňa 10.12.2019 uznesením č. 156/2019 –MsZ vo výške:

**Výdavky 1 110 649,- EUR** z toho: bežné výdavky vo výške **1 110 649,- Eur** a

kapitálové výdavky vo výške **0,- EUR**

**Vlastné príjmy 453 090,- EUR**

**1/Upravený rozpočet na rok 2020 na vlastné príjmy** bol stanovený zriaďovateľom po zmene Programového rozpočtu mesta v rok 2020 dňa 26.05.2020 uznesením č. 209/2020 – MsZ - covid19 vo výške:

**Vlastné príjmy zníženie na: 433 090,- EUR**

**2/Upravený rozpočet na rok 2020 na bežné výdavky** bol stanovený zriaďovateľom po zmene Programového rozpočtu mesta v rok 2020 dňa 08.12.2020 uznesením č. 277/2020 – MsZ – mimoriadne odmeny – covid19 vo výške:

**Výdavky 1 144 617,- EUR** : zvýšené: na položke 610 o 25 083,- EUR  
na položke 620 o 8 885,- EUR

Schválený rozpočtu na rok 2020 bola v sume **1 144 617,- EUR**.

Celkové čerpanie bolo **1 122 695,29 EUR**.

*tab. č.1- osobné náklady(čerpanie) v celých EUR*

položka	Rozpočet	Upravený	Čerpanie	rozdiel
610 – mzdy	619 480	644 563	<b>644 563</b>	<b>0</b>
620 – odvody	229 460	238 345	<b>230 665,29</b>	<b>7 679,71</b>
<b>ON spolu</b>	<b>848 940</b>	<b>882 908</b>	<b>875 228,29</b>	<b>7 679,71</b>

*tab. č. 2 –prevádzkové náklady(čerpanie) v celých EUR*

položka	Rozpočet	Upravený	Čerpanie		
631 – cestovné	160	160	<b>154,92</b>		
632 – energie,poš.a tel.	49 740	49 740	<b>49 672,68</b>		
633 – materiál a služby	146 385	146 385	<b>145 925,19</b>		
634 – dopravné	2 080	2 080	<b>1 831,85</b>		
635 – údržba	9 490	9 490	<b>9 409,56</b>		
637 - služby	49 240	49 240	<b>36 566,49</b>		
	<b>257 095</b>	<b>257 095</b>	<b>243 560,69</b>		<b>13 534,31</b>
642 Transfery	4 614	4 614	<b>3 906,31</b>		<b>707,69</b>

**tab. č. 3 – bežné výdavky (čerpanie)** v celých EUR

položka	Rozpočet	Upravený	Čerpanie
ON a PN spolu	1 110 649	1 144 617	<b>1 122 695,29</b>

**tab. č. 4 – kapitálové výdavky (čerpanie)** v celých EUR

položka	Rozpočet	Upravený	Čerpanie
714.	0	0	0

Naplnenie rozpočtu na 98%:

Vrátenie z položky **620 Odvody 7 679,71 Eur** – (odhlásenie zamestnancov z DDS, nevyčerpané DoVP 3 471,90, zníženie odvodov zamestnancov z dôvodu poberanie ID, SD)

Vrátenie z položky **630 spolu 13 534,31 Eur:**

637006 Rekreačné poukazy 7 585,73 Eur (rozpočet 11 825,- Eur) nie všetci zamestnanci ZPS využili rekreačný poukaz v roku 2020.

637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru 3 471,90 Eur – Dohody o vykonaná práce nevyčerpané z dôvodu covid19

637001 Školenia 1 567,- Eur nevyčerpané z dôvodu covid19

909,68 Eur desiatinné nevyčerpanie na ostatných položkách 630 ako je sociálny taxík servis, výpočtová technika servis, potraviny, energie

## 2.2. Vlastné príjmy

Vlastné príjmy za rok 2020 boli vo výške 440 320,27 EUR, naplnenie príjmov o 7 230,27 Eur viac.

**tab. č. 5 – Vlastné príjmy (čerpanie)** v celých EUR

položka	Rozpočet	Upravený	Čerpanie
Vlastné príjmy	453 090	433 090	<b>440 320,27</b>

Príjmy rozpis:

- príjmy za poskytnuté sociálne služby a nadštandardné služby ....	438 422,59
- príjmy z prepravnej služby.....	1 697,-
- príjmy za prenájom kávomatu .....	130,-
- úroky .....	70,68

Počet zamestnancov k 31.12.2020 – 50,5

Priemerná mesačná mzda k 31.12.2020 – 1 064,- Eur

## 7. PREHĽAD PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Prijatý transfer na bežné výdavky od zriaďovateľa	<b>610 482,95</b>
Prijatý transfer na bežné výdavky zo štát.rozpočtu	<b>520 064,-</b>
Prijatý transfer Úrad práce soc.vecí a rod-Európsky soc.fond prostr. EU	
Prijatý transfer Úrad práce soc.vecí a rod-spolufinancov. Štátny rozpočet	

## 8. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

### 1. Stav majetku

Druh majetku	Zostatková hodnota majetku
Budovy ,stavby	2.024.014,12
Stroje, prístroje, zariadenia	0,00
Dopravné prostriedky	0,00
Pozemky	21.505,00
DHM – DKP od 30 € do 1700 €	148.511,76
OTE do 30 €	172.891,2978
Zásoby-sklady spolu:	6.164,85
Zásoby-sklady potraviny + PHM	4.710,92

### 2. Finančný majetok

#### významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2019
Bankové účty (221) z toho:	088	
Sociálny fond		2.045,48
Depozit		118.490,25
Darovací účet		0,00
<b>Spolu</b>	088	<b>120.535,73</b>

### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2018	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	111				
Predplatné		7,77	0	7,77	0
Poistné		402,38	406,63	402,38	406,63
Diaľničná známka		0	0	0	0
servisné .práce - programy		0	0	0	0
Ostatné		189,55	0	189,55	0
<b>Spolu</b>	<b>111</b>	<b>599,70</b>	<b>406,63</b>	<b>599,70</b>	<b>406,63</b>

### 4. Záväzky podľa doby splatnosti

a)záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy)

Záväzky podľa doby splatnosti	Zostatok 2020	Zostatok 2019
	1	2
Záväzky v lehote splatnosti	111 722,26	66 531,57
z toho: Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	111 722,26	66 531,57
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov		
Záväzky po lehote splatnosti		
<b>Spolu</b>	<b>111 722,26</b>	<b>66 531,57</b>

b) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

<b>Záväzok</b>	<b>Riadok súvahy</b>	<b>Hodnota záväzku</b>	<b>Opis</b>
472 záväzok zo soc.fondu	144	2 810,30	Sociálny fond
379-iné záväzky	149	957,35	Záväzky z miezd
325-ostatné záväzky	155	1.967,45	Záväzky voči klientom- depozit
331 zamestnanci	163	58.403,77	Čistá mzda predpis
336 poistné	165	37.908,63	Sociálne a zdravotné poistenie
342 dane	167	4.292,74	Predpis dane zo miezd
372-transfery a ost. zúčt.	172	0,00	Dar-darovací účet
<b>Spolu</b>		<b>111.722,26</b>	

## **9. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA KALENDÁRNY ROK**

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 na jedného prijímateľa sociálnej služby sme vyčíslili na **1029,95** Eur.