



# VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ

Zariadenia pre seniorov  
v zriaďovateľskej pôsobnosti  
Mesta Nové Mesto nad Váhom za rok 2021



## OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb.....	3
2. Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb .....	4
3. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby .....	7
4. Poskytovanie sociálnych služieb .....	8
5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	12
6. Prehľad o príjmoch a výdavkoch.....	12
7. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov .....	16
8. Stav a pohyb majetku a záväzkov .....	16
9. Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok.....	18

## 1. SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Názov poskytovateľa	Zariadenie pre seniorov
Sídlo	Ul. Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO	42 372 984
DIČ	2024154671
Právna forma	Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Zriaďovateľ	Mesto Nové Mesto nad Váhom
Štatutárny zástupca	Mgr. Zuzana Kubrická
Zápis poskytovateľa do registra	4.9.2014 / ZPS 8.6.2016 / PS
Miesto poskytovania sociálnych služieb	Ul. Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto nad Váhom/ZPS  Mesto Nové Mesto nad Váhom / PS
Forma sociálnej služby	Pobytová – celoročná / ZPS Terénna / PS
Predmet činnosti	V zariadení pre seniorov sa poskytuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie tejto služby potrebuje z iných vážnych dôvodov,</li> <li>- prepravná služba fyzickej osobe, ktorá je s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlo, alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou orientácie, alebo starobnému dôchodcovi nad 70 rokov.</li> </ul>
Kapacita zariadenia	92
Dátum začatia poskytovania sociálnej služby	1.1.2015 / ZPS 1.7.2016 / PS

## 2. PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V roku 2021 v zariadení pracovalo 50,5 zamestnancov. Organizácia je rozčlenená na 2 úseky, ktoré riadia vedúci úsekov. Vzťahy a väzby medzi jednotlivými úsekmi sú upravené v interných predpisoch a nižšie uvedenej organizačnej štruktúre organizácie.

		<b>Riaditeľka</b>	
		<b><i>Ekonomicko-prevádzkový úsek 21,5</i></b>	<b><i>Sociálno-zdravotný úsek 28</i></b>
		<b><i>vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku 1</i></b>	<b><i>vedúca sociálno-zdravotného úseku 1</i></b>
		vodič, údržbár 1	sociálna pracovníčka 2
		hospodár 1	ambulantná zdravotná sestra 1
		účtovníčka 1	
		vodič prepravnej služby 1	inštruktor sociálnej rehabilitácie 1
<b><i>Stravovacia prevádzka</i></b>			zdravotná sestra 4
vedúca stravovacej prevádzky 1			praktická sestra 1
kuchárka 3			opatrovateľka 16,5
pomocná kuchárka 3			pomocná sila na zdravotnom úseku 1,5
	upratovačka 5		
	pračka 2		
	informátor 2,5		

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle platnej legislatívy a v priebehu zamestnania si naďalej dopĺňajú a zvyšujú svoje vzdelanie. Zamestnanci prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP, PO, CO a rôzne odborné školenia.

Prehľad absolvovaných školení a seminárov v roku 2021

Názov	Počet zúčastnených zamestnancov
1. Seminár-online Najčastejšie problémy samosprávy a ich RO so zákonom o slobode informácií a praktické riešenia	1
2. Seminár-online Vedenie pokladnice a obeh ostatných účtovných dokladov	1
3. Seminár – online Finančné výkazníctvo v RO zriadenou obcou	1
4. Účtovníctvo a rozpočtovníctvo pre RO zriadenou obcou	1
5. Novela Zákonníka práce-aktuálne informácie pre mzďárky	1
6. Ako pracovať s elektronickou schránkou právnickej osoby – povinnosti	1
7. Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti za rok 2020	2
8. Zákonník práce zmeny od 1.1.2021 a od 1.3.2021	1
9. Účtovná závierka pre RO zriadené obcou	1
10. Novela Zákona o Verejnom obstarávaní	1
11. Profesný rast zamestnancov RO, miest a obcí	1
12. Digitalizácia účtovníctva od 1.1.2021	1
13. Mzdová účtovníčka - IV.Q roku 2021	1
14. Ročné zúčtovanie preddavkov na daň zo závislej činnosti za rok 2021	1

15. Elektronická schránka v roku 2022	1
16. Inovatívne prístupy v aktivácii seniorov s využitím prvkov psychomotorickej terapie Poprad	1
17. Webinár - Post-Covidové a systémové zmeny v sociálnych službách	1
18. Webinár - "Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, určenie úhrad a platenie úhrady inou osobou- čo robíme dobre a čo nie?"	2
19. Webinár - Vakcinácia a Post-Covidová starostlivosť o klientov a zamestnancov v ZSS	2
20. Konferencia dňa - Prechodná a finálna Stabilizácia sociálnych služieb	1
21. Akreditované školenia HCCP	5
22. Školenie k informačnému systému Urbis PaM pokročilí	1
23. Školenie k informačnému systému Urbis podvojný účtovníctvo-pokročilí	1
24. Školenie k informačnému systému Urbis PaM zmeny v personalistike a mzdách v r. 2021	2
25. Školenie k informačnému systému Urbis Administratíva a registratúra	1
26. Školenie k informačnému systému Urbis PaM ročné zúčtovanie dane 2020	1
27. Webinár - Sociálny status prijímateľa sociálnej služby	2
28. Webinár - Adaptácia a zaškolenie nového zamestnanca soc.služieb	2
29. Webinár - Starostlivosť o klientov s Alzheimer ochorením - pre opatrovatelky	2

30. Webinár - Novela zákona č. 448/2008	2
31. Workshop Psychohygienu v praxi - aktívny workshop udržiavanie a rozvíjanie psychického zdravia zamestnancov	Všetci zamestnanci
32. Webinár-"Ja ako vedúci pracovník"	2
33. BOZP	Všetci zamestnanci

### 3. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie má určenú kapacitu pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 92 prijímateľov. Vzhľadom na pandémie COVID-19 a epidemiologickým, karanténnym opatreniam nebolo možné naplniť kapacitu zariadenia. V roku 2021 bolo v zariadení prijatých 32 žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. 4 prijímateľom sa skončila poskytovať sociálna služba na vlastnú žiadosť a 26 prijímateľov zomrelo.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021 podľa veku, pohlavia, mobility a stupňa odkázanosti:

Tab. 1 Štruktúra prijímateľov podľa veku

Vekové rozpätie	Počet
62 - 74	8
75 – 79	13
80 – 84	25
85 – 89	24
nad 90	15

Tab. 2 Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Pohlavie	Počet
ženy	69
muži	16

Tab. 3 Štruktúra prijímateľov podľa mobility

Mobilita	Počet
mobilní	39
čiastočne imobilní	28
imobilní	18

Tab. 4 Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu

Mobilita	Počet
I. – III. (IVD)	9
IV.	16
V.	20
VI.	40

V poradovníku čakateľov na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby bolo k 31.12.2021 evidovaných 31 žiadostí, z toho 17 žien, 14 mužov.

## 4. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽBY

### I. Zariadenie pre seniorov

V ZPS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovърšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovърšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách poskytuje

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:  
Prijímateľom sa poskytuje kvalitná nepretržitá starostlivosť pri všetkých činnostiach, pri ktorých si vyžadujú pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti a podľa zoznamu



úkonov sebaobsluhy, zoznamu úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznamu základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej osoby podľa rozsahu určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu. Personál zdravotného úseku poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri: osobnej hygiene, kúpeli, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmene polohy, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami.

- Sociálne poradenstvo:

Poradenstvo zabezpečujú sociálne pracovníčky a riaditeľka ZPS. Cieľovou skupinou sú najmä prijímatelia sociálnej služby umiestnení v zariadení, ich príbuzní a potencionálni záujemcovia o poskytovanie sociálnej služby v zariadení. Poradenstvo je poskytované individuálne a skupinové. Informácie sa podávajú prevažne osobne, telefonicky, alebo písomne.

- Sociálna rehabilitácia:

je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, na aktivizovanie schopností a posilňovanie návykov pri sebaobsluhy. V rámci sociálnej rehabilitácie má prijímateľ nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu čo najväčšej sebestačnosti s ohľadom na jeho zdravotné postihnutie (sebaobsluha, jemná a hrubá motorika, tréning pamäti, pracovná terapia, zmyslová terapia estetická terapia, nácvik reči a komunikácie). Sociálnu rehabilitáciu zabezpečuje počas celého dňa personál sociálno-zdravotného úseku.

- Ubytovanie:

je poskytované v jedno a dvojlôžkových izbách, ktoré tvoria bunkový systém. Súčasťou každej obytnej bunky je kúpeľňa a WC. Izby sú vybavené štandardným nábytkom, ktorý spĺňa požiadavky na ubytovacie zariadenia. Každé poschodie je vybavené kuchyňou pre prijímateľov na prípravu kávy, čaju, zohriatie jedla v mikrovlnnej rúre a uskladnenie potravín v chladničke. Súčasťou každého podlažia je kúpeľňa s WC prispôbená pre ťažko mobilných a imobilných prijímateľov. V spoločenskej miestnosti je umiestnená bohatá knižnica a televízia, ktorá je taktiež v hobby miestnosti na 3. a 4. nadzemnom podlaží. Prijímatelia majú možnosť v rámci nadštandardnej služby používať na izbe vlastný televízny prijímač, rádio, minichladničku, prípadne iné malé spotrebiče. Prijímatelia majú možnosť po dohode s vedením zariadenia priniesť si so sebou drobné spomienkové a dekoračné predmety (fotografie, sošky a pod.).

- Stravovanie:

je zabezpečované vo vlastnej kuchyni ZPS, je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka (pre

racionálnu, neslanú, diabetickú a šetriacu stravu) zostaveného vedúcou kuchyne a schváleného stravovacou komisiou. Členmi stravovacej komisie sú aj zástupcovia prijímateľov. Celodenná strava sa skladá z 5-6 jedál – raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pri diabetickej strave druhá večera. Strava sa prioritne konzumuje v jedálni. Imobilným prijímateľom je jedlo podávané na izby.

- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:  
sa poskytuje v rámci obslužných činností, ktoré sa riadia prevádzkovým poriadkom zariadenia. Priebežné upratovanie a dezinfekcia sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné upratovanie sa vykonáva jedenkrát týždenne podľa čistiaceho a dezinfekčného programu. O posteľnú bielizeň a osobné šatstvo prijímateľov sa staráme priamo v našom zariadení, kde máme zriadenú práčovňu, vybavenú profesionálnymi pračkami a sušičkami. Samozrejmosťou je bežná údržba šatstva a bielizne (rôzne drobné opravy, šitie...) v závislosti od potreby prijímateľa.

V zariadení pre seniorov sa v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách utvárajú podmienky na

- úschovu cenných vecí:

Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove v zmysle občianskeho zákonníka, o ktorých sa vedie evidencia.

V zariadení pre seniorov sa v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách zabezpečuje:

- Ošetrovateľská starostlivosť:  
je vykonávaná prostredníctvom všeobecných, odborných lekárov a agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Prijímateľom zostáva zachovaná slobodná voľba lekára. Komplexnú 24 – hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný zdravotný a ďalší personál zariadenia, ktorý vykonáva najmä dozor nad liekmi a ich podávanie podľa ordinácie lekára, podávanie injekcií, ošetrovanie rán, dekubitov, sledovanie fyziologických hodnôt, hodnôt cukru v krvi, objednanie k odborným lekárom, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie.
- Záujmová činnosť:  
obsahuje zábavnú aj terapeutickú časť a je zameraná najmä na rozvoj motorických, telesných, psychických a sociálnych zručností ako aj na podporu sebavedomia a tvorivej činnosti. Vychádza z potrieb záujmu prijímateľov a sú ponúkané denne v dopoludňajších aj popoludňajších hodinách. Prijímateľ má právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky.

### **Poskytované programy a aktivity:**

Rehabilitácia individuálna aj skupinová, Arteterapia, Biblioterapia, Ergoterapia, Reminiscenčná terapia, Tréning pamäti, Duchovná činnosť, Zájmová činnosť (V rámci zájmovej činnosti je niekoľko krúžkov a pravidelných spoločných aktivít: spevácky súbor, hranie spoločenských hier, seniorská vareška, a pod.). Prostredníctvom dobrovoľníckej činnosti realizujeme v ZpS spoločenskú hru „Seniorské bingo“ a iné spoločenské hry podľa individuálneho záujmu seniorov.

### **AKTIVITY V ROKU 2022**

V súlade s platnými opatreniami a usmerneniami vydanými Hlavným hygienikom SR, MPSVaR, RUVZ a Krízovým štábom mesta Nové Mesto nad Váhom sa uskutočňovali nasledovné aktivity individuálne či v skupinkách:

- Výroba látkových hračiek
- Antistresové maľovanie, fraktálna kresba
- Výroba psíkov z vlny a špagátu
- Výroba papierových kvetov
- Výroba papierových gratulačných pohľadníc
- Výroba ozdobných obálok
- Tréningy pamäte
- Výroba veľkonočných zajacov z fliaš špagátovou technikou
- Pletenie veľkonočných korbáčov
- Hranie spoločenských hier /karty, žolík, človeče nehnevaj sa/
- Výroba veľkonočných pohľadníc
- Maľovanie veľkonočných vajčiek
- Maľovanie na sklo
- Maľovanie na hodváb
- Maľovanie na kameň
- Maľovanie akrylom
- Maľovanie na textil
- Výroba a lepenie búdiok pre vtáčiky
- Quilling – výroba obrázkov
- Maľovanie a vyrezávanie tekvic
- Seniorská Vareška

- Výroba obrazov z prírodného materiálu /šišiek, konárov/
- Pečenie vianočných koláčikov
- Výroba vianočných ozdôb zo šišiek

## II. Prepravná služba

Od 1. 1. 2020 do 31.12.2020 si prepravnú službu objednalo 1697 občanov. Z toho 1511 občanov využilo túto službu na prepravu do zdravotníckych zariadení, pričom 161 občanov využilo aj sprievod jednej osoby. Značný záujem prejavili o prepravu aj občania dočasne alebo trvale pripútaní na invalidnom vozíku (277), ktorí využili hydraulickú zdvíhaciu plošinu. Sociálny taxík za ročné obdobie najazdil mestom 5 786 km. Počas roka 2020 bola prepravná služba poskytnutá každému žiadateľovi, ktorý spĺňal požiadavky pre poskytovanie tejto služby v súlade s VZN.

## 5. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná podľa zákona o účtovníctve. Z účtovnej závierky uvádzame základné údaje za rok 2021. Údaje sú v eurách. Kompletnú účtovnú závierku máme zverejnenú v Registri účtovných závierok na linku <http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/show/1540087>.

## 6. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

### 6.1. Rozpočet

Stanovený rozpočet na rok 2021, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom Mesta Nové Mesto nad Váhom dňa 08.12.2020 uznesením č. 278/2020 –MsZ vo výške:

**Výdavky 1 134 450,- EUR** z toho: bežné výdavky vo výške **1 134 450,- Eur** a

kapitálové výdavky vo výške **0,- EUR**

**Vlastné príjmy 453 090,- EUR**

Úprava rozpočtu:

	<b>I. úprava na rok 2021</b>	<b>II. úprava na rok 2021</b>	<b>III.úprava na rok 2021</b>	<b>IV. úprava na rok 2021</b>
	Zmena Programového rozpočtu mesta v rok 2021 zo dňa 11.05.2021 uznesenie č. 323/2021 – MsZ	Zmena Programového rozpočtu mesta v rok 2021 zo dňa 07.09.2021 uznesenie č. 373/2021 – MsZ	Zmena Programového rozpočtu mesta v rok 2021 zo dňa 07.12.2021 uznesenie č. 410/2021 – MsZ	Rozpočtové opatrenie č. 2/2021 zo dňa 17.12.2021
<b>príjmy</b>				
	453 090	413 430	413 430	413 430
<b>výdavky</b>				
610	632 441	639 041	661 449	677 899
620	234 256	236 061	244 025	249 816
630	263 013	261 683	261 683	261 438
640	4 740	4 740	4 740	4 985
<b>spolu</b>	<b>1 134 450</b>	<b>1 141 525</b>	<b>1 171 897</b>	<b>1 194 138</b>

**1/ Úprava rozpočtu na rok 2021** bola stanovená zriaďovateľom po zmene Programového rozpočtu mesta v rok 2021 dňa 11.05.2021 uznesením č. 323/2021 – MsZ a to:

630: - 3 240,- Eur;

640: + 3 240,- Eur.

**2/ Úprava rozpočtu na rok 2021** bola stanovená zriaďovateľom po zmene Programového rozpočtu mesta v roku 2021 dňa 07.09.2021 uznesením č. 373/2021 – MsZ a to:

22 Vlastné príjmy: - 40 660,- Eur (zníženie v dôsledku COVID-19)

24 Granty SPP (72c): + 1 000,- Eur

610: + 2 100,- Eur (preplatenie RD zamestnanca po ukončení materskej a rodičovskej dovolenky)

+ 4 500,- Eur odmeny zamestnancom – infekčný príplatok – COVID-19

620: + 230,- Eur (preplatenie RD zamestnanca po ukončení materskej a rodičovskej dovolenky)

+ 1 575,- Eur odmeny zamestnancom – infekčný príplatok – COVID-19

633: - 2 330,- Eur (preplatenie RD zamestnanca po ukončení materskej a rodičovskej dovolenky)

+ 1 000,- Eur (Granty SPP)

Vlastné príjmy: - 40 660,- Eur (zníženie v dôsledku COVID-19)

**3/ Úprava rozpočtu na rok 2021** bola stanovená zriaďovateľom po zmene Programového rozpočtu mesta v roku 2021 dňa 07.12.2021 uznesením č. 410/2021 – MsZ a to:

610: + 22 408,- Eur odmena zamestnancom za II.vlnu COVID-19

620: + 7964,- Eur odmena zamestnancom za II.vlnu COVID-19

**4/ Úprava rozpočtu na rok 2021** bola stanovená zriaďovateľom Rozpočtové opatrenie č. 2/2021 zo dňa 17.12.2021 a to:

610: + 16 450,- Eur odmena zamestnancom za III.vlnu COVID-19

620: + 5 791,- Eur odmena zamestnancom za III.vlnu COVID-19

630: - 245,- Eur (preklasifikovanie na 640 v dôsledku nárastu PN zamestnancov)  
 640: +245,- Eur (PN)

## 6.2. Čerpanie rozpočtu

### 6.2.1. Bežné výdavky

Schválený rozpočtu na rok 2021 bola v sume **1 134 450,- EUR;**

**upravený 1 194 138,- EUR.**

Celkové čerpanie bolo **1 183 526,37 EUR.**

*tab. č.1- osobné náklady(čerpanie) EUR*

položka	Rozpočet	Upravený	Čerpanie	rozdiel	%plnenie
610 – mzdy	632 441	677 899	<b>677 899</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Odmeny infekčný príplatok COVID-19	0	4 500	4 500	0	
Odmeny II.vlna COVID-19	0	22 408	22 408	0	
Odmeny III.vlna COVID-19	0	16 450	16 450	0	
620 – odvody	234 256	249 816	<b>246 029,54</b>	<b>3 786,46</b>	<b>98 %</b>
Odmeny infekčný príplatok COVID-19		1575	1575	0	
Odmeny II.vlna COVID-19	0	7 963,43	7 963,43	0	
Odmeny III.vlna COVID-19	0	5 490,40	5 490,40	0	
<b>ON spolu</b>	<b>866 697</b>	<b>927 715</b>	<b>923 928,54</b>	<b>3786,46</b>	

*tab. č. 2 –prevádzkové náklady(čerpanie) EUR*

položka	Rozpočet	Upravený	Čerpanie	Rozdiel
631 – cestovné	30	30	<b>24,25</b>	<b>5,75</b>
632 – energie,poš.a tel.	55 430	55 430	<b>55 299,22</b>	<b>130,78</b>
633 – materiál a služby	140 180	140 935	<b>138 519,87</b>	<b>2 415,13</b>

634 – dopravné	2 426	2 426	<b>2 415,22</b>	<b>10,78</b>
635 – údržba	15 830	15 830	<b>15</b> <b>543,95</b>	<b>286,05</b>
637 - služby	52 357	46 787	<b>42</b> <b>811,15</b>	<b>3 975,85</b>
<b>SPOLU 630</b>	<b>266 253</b>	<b>261 438</b>	<b>254</b> <b>613,66</b>	<b>6 824,34</b>
642 Transfery	1 500	4 985	<b>4 984,17</b>	<b>0,83</b>

*tab. č. 3 – bežné výdavky (čerpanie)*

EUR

položka	Rozpočet	Upravený	Čerpanie
ON a PN spolu	1 134 450	1 194 138	<b>1 183 526,37</b>

*tab. č. 4 – kapitálové výdavky (čerpanie)*

EUR

položka	Rozpočet	Upravený	Čerpanie
714.	0	0	0

Naplnenie rozpočtu na 99%:

Vrátenie z položky **620 Odvody 3 786,46 Eur** – (ukončenie pracovného pomeru - DDS, zníženie odvodov zamestnancov z dôvodu poberanie ID, SD)

Vrátenie z položky **630 spolu 6 824,34 Eur**:

rekreačné poukazy 3 946,48 Eur, nie všetci zamestnanci ZPS využili rekreačný poukaz v roku 2021; potraviny (z dôvodu hospitalizácie klientov, dovolení klientov, úmrtí klientov).

## 6.2.2. Vlastné príjmy

Vlastné príjmy za rok 2021 boli vo výške 416 714,38 EUR, naplnenie príjmov o 3 284,38 Eur viac.

tab. č. 5 – Vlastné príjmy (čerpanie)

EUR

položka	Rozpočet	Upravený	Čerpanie
Vlastné príjmy	453 090	413 430	<b>416 714,38</b>

Príjmy rozpis:

- príjmy za poskytnuté sociálne služby a nadštandardné služby ....	413 008,43
- príjmy z prepravnej služby.....	1 098,-
- príjmy za prenájom kávomatu .....	130,-
- úroky .....	37,95
- Granty SPP.....	1 000,-
- Dary.....	1 440,-

Počet zamestnancov k 31.12.2021 – 50,5

Priemerná mesačná mzda k 31.12.2021 – 1 119,- Eur

Zariadenie nebolo plne obsadené tj. 92 klientami počas celých 12 mesiacov vzhľadom k pretrvávajúcemu COVID-19. 4 miesta museli zostať voľné ako „karanténne miesta“. Aj napriek tomu nevzniká povinnosť vrátiť Mestu Nové Mesto nad Váhom finančný príspevok na financovanie sociálnej služby za neobsadené miesta .

## 7. PREHĽAD PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Prijatý transfer na bežné výdavky od zriaďovateľa	599 007,54
Prijatý transfer na bežné výdavky zo štát.rozpočtu	523 392,-
Prijatý transfer Úrad práce soc.vecí a rod-Európsky soc.fond prostr. EU	30.371,43
Prijatý transfer Úrad práce soc.vecí a rod-spolufinancov. Štátny rozpočet	28.315,40
Prijaté dary do rozpočtu	2.440,00

## 8. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

### 1. Stav majetku

Druh majetku	Zostatková hodnota majetku
Budovy ,stavby	1.964.555,44
Stroje, prístroje, zariadenia	911,64



Dopravné prostriedky	0,00
Pozemky	21.505,00
DHM – DKP od 30 € do 1700 €	149.575,69
OTE do 30 €	177.804,06
Zásoby-sklady spolu:	12.969,81
Zásoby-z toho:sklady potraviny + PHM	5.079,78

## 2. Finančný majetok

významné zložky **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2021
Bankové účty (221) z toho:	088	
Sociálny fond		2.605,54
Depozit		102.255,47
Darovací účet		3.259,40
<b>Spolu</b>	088	<b>108.120,41</b>

## 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2020	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	111				
Predplatné		0	0	0	0
Poistné		406,63	422,91	406,63	422,91
Diaľničná známka		0	0	0	0
servisné práce - programy		0	0	0	0
Ostatné		0	0	0	0

<b>Spolu</b>	111	<b>406,63</b>	<b>422,91</b>	<b>406,63</b>	<b>422,91</b>
--------------	-----	---------------	---------------	---------------	---------------

#### 4. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy)

Závazky podľa doby splatnosti		<b>Zostatok 2020</b>
		1
Závazky v lehote splatnosti		102.939,43
z toho: Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane		102.939,43
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		4.677,07
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov		
Závazky po lehote splatnosti		
<b>Spolu</b>		<b>107.616,50</b>

b) **významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

<b>Závazok</b>	<b>Riadok súvahy</b>	<b>Hodnota záväzku</b>	<b>Opis</b>
472 záväzok zo soc.fondu	144	4.036,72	Sociálny fond
379-iné záväzky	149	640,35	Závazky z miezd
325-ostatné záväzky	155	2.370,83	Závazky voči klientom- depozit
331 zamestnanci	163	51.586,28	Čistá mzda predpis
336 poistné	165	36.650,12	Sociálne a zdravotné poistenie
342 dane	167	9.072,80	Predpis dane zo miezd
372-transfery a ost. zúčt.	172	3.259,40	Dar-darovací účet
<b>Spolu</b>		<b>107.616,50</b>	

## 9. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA KALENDÁRNY ROK

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 na jedného prijímateľa sociálnej služby sme vyčíslili na **1055,72** Eur.

