

Zmluva

o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená podľa zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách medzi:

Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb
so sídlom: Piešťanská 2262/80, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 00893111
DIČ/IČ DPH: 2021071514
Banka: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK 87 8180 0000 0070 0050 8594
Zriaďovacia listina: T/2007/03886-29
Zastúpená: Ing. Ján Hargaš, PhD., riaditeľ školy
(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ:
so sídlom: Zariadenie pre seniorov, Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto n/V
IČO: 42372984
DIČ/IČ DPH: 2024154671
Prevádzka: Zariadenie pre seniorov, Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto n/V
zastúpená: Mgr. Zuzana Kubrická
(ďalej len „firma“)

I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto Dohody je poskytovanie praktického vyučovania podľa § 8 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. pre žiakov (zoznam tvorí prílohu tejto Dohody) učebného alebo študijného odboru Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Piešťanská 2262/80 v Novom Meste nad Váhom

6489 H Hostinský, hostinská

(číslo, názov odboru)

za účelom rozšírenia vedomostí, získania zručností a schopností, ktoré si majú v rámci odborného výcviku osvojiť v súlade so vzdelávacím programom daného školského roku na pracovisku zamestnávateľa.

Praktické vyučovanie sa bude realizovať formou: odborného výcviku, organizácia vyučovania v súlade s vyhláškou 65/2015 § 3 ods.1 o stredných školách a bude prebiehať v rozsahu:

2. ročníky – od 7,00 hod. do 20,00 hod., 3. a 4.ročníky - pre plnoletých žiakov začína najskôr o 6,00 hod. a končí najneskôr o 22,00 hod. Odborný výcvik sa bude uskutočňovať podľa rozvrhu hodín daného školského roku.
2. Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe u žiaka 1. ročníka trvá najviac šesť hodín v jednom vyučovacom dni vrátane prestávok, vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe žiaka druhého až piateho ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac sedem vyučovacích hodín vrátane prestávok podľa ustanovení § 3 ods. 5 a 6 vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 minút.
3. V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva.
4. Odborný výcvik bude vykonávaný v období od : d. 9. 2014

Peráček Ján, Macharová Dana, Stachová Daniela

5. Pod vedením inštruktorov

6. Pedagogickým dozorom je (sú) poverený (i) MOV Bc. Hrabovská

Práva a povinnosti zmluvných strán

II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. zabezpečí poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, oboznámi žiakov s pracovným poriadkom firmy a bude vyžadovať ich dodržiavanie v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z., v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
2. bezodkladne informuje školu o vzniku pracovného úrazu alebo poškodení zdravia žiaka počas odborného výcviku; záznam o pracovnom úraze odovzdá Škole a to v jednej kópii najneskôr do troch pracovných dní po jeho vyhotovení;
3. zabezpečí poučenie o ochrane pred požiarom v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov;
4. dodrží pracovné podmienky mladistvých v zmysle NV SR č. 286/2004 Z. z., ktorým ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým, v znení neskorších predpisov, Nariadenia vlády č. 309/2010 Z.z. a č.105/2015 Z.z.;
5. zabezpečí predpísané ochranné pracovné prostriedky pre žiakov Školy v zmysle zákona č.61/2015 Z.z. § 26 odst. 1. písm. a) a podľa NV SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie OOPP a NV SR č. 392/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov;
6. zabezpečí a umožní nerušenú realizáciu praktického vyučovania žiakov v zmysle školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor; umožní prístup do priestorov prevádzky určeným pedagogickým pracovníkom školy;
7. upozorní a poučí žiaka o interných predpisoch zamestnávateľa;
8. dodrží školské voľná, prázdniny a dôležité akcie školy;
9. poskytuje žiakom prestávky na odpočinok v súlade s ustanovením § 3 ods.3 vyhlášky č. 65/2015 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o stredných školách;;
10. umožní žiakom používať sociálne zariadenia prevádzky, ako i priestory pre oddych počas prestávok, zabezpečí priestory prevádzky na bezpečné odkladanie osobných vecí žiakov
11. zabezpečí vedenie evidencie dochádzky žiakov a informuje školu o prípade nedodržiavania podmienok tejto Dohody;
12. poverí zamestnanca firmy (inštruktor) dohľadom nad praktickým vyučovaním v zmysle ustanovení zákona č. 61/2015 Z. z. § 22 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Metodickým pokynom MP-01-2016 – „Zabezpečenie prípravy inštruktorov pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa na pracovisku zamestnávateľa“ Rady zamestnávateľov pre SDV;

III.

Práva a povinnosti Školy

1. informuje firmu o skutočnostiach rozhodných pre predmet tejto Dohody;
2. poskytne obsah vzdelávacieho programu školy a zabezpečí pravidelné konzultácie určeného pedagogického zamestnanca s povereným zamestnancom firmy;
3. včas informovať povereného zamestnanca zamestnávateľa o uvoľnení žiaka/žiakov z praktického vyučovania pre potreby školy;
4. poskytnúť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oprávňujúci zamestnávateľa k spracovaniu osobných údajov žiakov pre účely praktického vyučovania;
5. zabezpečiť pravidelné kontroly povereným pracovníkom (*pedagogický pracovník Školy, uvedený v Dohode*): majstra odbornej výchovy určí z radov svojich zamestnancov škola;
6. Škola je oprávnená so súhlasom zamestnávateľa vykonať personálnu zmenu žiakov v rámci zvýšenia kvality a rozmanitosti praktického vyučovania a odborného rastu žiakov;
7. Škola je oprávnená vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní a kontrolovať činnosť žiakov u zamestnávateľa.

IV.
Osobitné dojednania

1. Zmluvné strany sa dohodli na poskytnutí príspevku vo výške 7 € na krytie prevádzkových nákladov SOS OaS spojených so zabezpečovaním a kontrolou žiakov na odbornom výcviku na základe vystavenej faktúry. Faktúra bude vystavená štvrťročne vo výške 21 €.
2. Ak sa žiak podieľa na produktívnej práci poskytne žiakom finančné zabezpečenie v zmysle zákona č. 61/2015 § 27 ods. 1 a v znení zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde § 2 ods.2.

V.
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tejto Dohody sú možné iba na základe vzájomnej dohody vo forme písomných dodatkov.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania všetkými zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany môžu túto Dohodu ukončiť vzájomnou dohodou, alebo písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu v jednemesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým nasledujúcim dňom po doručení výpovede.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Oboje strany si Dohodu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.

Zmluva
inštruktora žiakov o poskytovaní odborného výcviku

uzatvorená podľa ustanovení § 22 zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Zamestnávateľ:

so sídlom: Zariadenie pre seniorov, Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto n/V
prevádzka : Zariadenie pre seniorov, Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto n/V
zastúpená: Mgr. Zuzana Kubrická

a

inštruktorom žiakov

Macharová Dana

Meno, priezvisko inštruktora:.....

Zaradenie vo firme

SO vzdelanie v príslušnom alebo príbuznom učebnom odbore

ÚSO vzdelanie v príslušnom študijnom alebo príbuznom študijnom odbore

Na základe Vášho určenia za inštruktora žiakov.....ročníka o zabezpečení odborného výcviku sa zmluvné strany dohodli na podmienkach:

ako inštruktor žiakov na obdobie od.....

Hostinský, hostinská

a) Zodpovedáte za žiakov učebného, študijného odboru:.....
(zoznam žiakov, bydlisko vid. príloha)

Cyklus dochádzky:

(týždenný, alebo podľa rozvrhu v danom školskom roku)

- b) Viesť žiakov k samostatnosti a zodpovednosti pri práci, upevňovať správny vzťah k práci a k zvolenému povolaniu.
- c) Zodpovedá za dodržiavanie pracovnej a technologickej disciplíny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, poriadku a hygieny na pracovisku.
- d) Vedie evidenciu o dochádzke žiakov a ním vykonanej práce (druh, kvalita, plnenie výkonovej normy).
- e) Priebežne hodnotí odborné vedomosti a zručnosti žiaka.
- f) Vypracováva podklady pre celkové hodnotenie odborného rozvoja žiaka, spolupracuje s majstrom OV
- g) Podieľa sa na organizovanej príprave žiaka k vykonaniu záverečnej skúšky.

Vlastnú prácu inštruktorov so žiakmi vedie a metodicky usmerňuje a kontroluje majster odbornej výchovy pre obdobie odborného výcviku, ktorého určí riaditeľ Strednej odbornej školy obchodu a služieb.
