

**ZMLUVA NA SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV
MEDZI PREVÁDZKOVATEĽOM A SPROSTREDKOVATEĽOM**

Článok 1

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno: **Zariadenie pre seniorov**
Sídlo: Ul. Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Zapísaný v: Registri poskytovateľov sociálnych služieb
Zastúpený: Mgr. Zuzana Kubrická, riaditeľka
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: IBAN: SK83 5600 0000 0058 8588 4001
IČO: 42 372 984
DIČ: 2024154671

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

Sprostredkovateľ:

Obchodné meno: **Poliklinika MarMedico, s.r.o.**
Sídlo: Nitrianska 1134/66, 958 01 Partizánske
Zapísaný v: Obch.reg.Okr.súdu Trenčín, Oddiel:Sro, Vložka číslo:25596/R
Zastúpený: Mgr. Martin Škorňa, MPH - konateľ
Bankové spojenie: SLSP, a.s.
IBAN: SK28 0900 0000 0051 3646 3197
IČO: 46 443 878
DIČ: 2820008356

(ďalej len „sprostredkovateľ“)

Článok 2

Predmet zmluvy

2.1 Vzhľadom na to, že sprostredkovateľ a prevádzkovateľ uzavreli zmluvu medzi zhotoviteľom Poliklinika MarMedico, s.r.o., a objednávateľom Zariadenie pre seniorov, s ktorou je nevyhnutne spojené spracúvanie údajov, prevádzkovateľ týmto v zmysle § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poveruje sprostredkovateľa, aby v mene prevádzkovateľa spracúval osobné údaje od doby platnosti zmluvy medzi zhotoviteľom Poliklinika MarMedico, s.r.o., a objednávateľom Zariadenie pre seniorov a to v rozsahu, na účel a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

2.2 Právnym základom spracúvania údajov je:

- článok 13, ods. 1. písmeno c) zákona č. 18/2018 - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná a
- článok 13, ods. 1. písmeno b) zákona č. 18/2018 - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy. Účelom prenechania spracúvania údajov sprostredkovateľovi je

zabezpečenie efektívneho výkonu činností, ktoré sú predmetom zmluvy medzi zhotoviteľom a objednávateľom.

2.3 Právny základ spracúvania osobných údajov je:

- článok 13, ods. 1. písmeno c) zákona č. 18/2018 - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná predovšetkým podľa :
- zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 576/2004 Z.z. z 21. októbra 2004 o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z.
- zákon č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- článok 13, ods. 1. písmeno b) zákona č. 18/2018 - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,

Článok 3

Účel spracúvania údajov

3.1 Prevádzkovateľ spracúva údaje na účely adresného poskytovania a zabezpečenie služieb prevádzkovateľa, ktoré zahŕňa najmä:

1. uzavretie a plnenie zmlúv o poskytovaní služieb, dodávke tovarov, ich zmenách alebo ukončení,
2. fakturácie vyúčtovania úhrady za poskytnuté služby a evidencie pohľadávok,
3. evidencie zákazníkov v informačných systémoch prevádzkovateľa za účelom zabezpečenia riadneho plnenia jeho povinností pri poskytovaní služieb;
4. zabezpečenia výkonu pracovnej zdravotnej služby, vstupných a výstupných lekárskech prehliadok;
5. iné účely, na ktoré je prevádzkovateľ oprávnený údaje spracúvať či už na základe súhlasu zákazníka alebo na základe príslušných právnych predpisov

Článok 4

Názov informačného systému

4.1 Názov informačného systému: **WinAmbulancia, winrepcia. Evidencia účtovných dokladov.**

Článok 5

Zoznam osobných údajov

5.1 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výlučne v nasledovnom rozsahu:

- pre IS zákazníci a účtovné doklady:
 - a) meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, telefónne číslo, e-mailová adresa, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti zamestnancov spoločnosti, zamestnancov dodávateľov tovaru a služieb, obchodných partnerov,
- pre vedenie zdravotnej dokumentácie
 - a) osobné údaje osoby, ktorej sa poskytuje zdravotná starostlivosť, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska a zdravotné údaje potrebné na zistenie anamnézy,
 - b) údaje o poučení a informovanom súhlase podľa (§ 6 Zákona č. 576/2004 Z.z v znení neskorších predpisov),
 - c) údaje o chorobe osoby, o priebehu a výsledkoch vyšetrení, liečby a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdravotným stavom osoby a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
 - d) údaje o rozsahu poskytnutej zdravotnej starostlivosti,
 - e) údaje o službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti,
 - f) údaje o dočasnej práceneschopnosti pre chorobu a úraz a skutočnosti dôležité na posúdenie zdravotnej spôsobilosti na výkon práce,
 - g) epidemiologicky závažné skutočnosti,
 - h) identifikačné údaje príslušnej zdravotnej poisťovne,
 - i) identifikačné údaje poskytovateľa.

Článok 6

Okruh dotknutých osôb

- 6.1 V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov sú dotknutými osobami zamestnanci spoločnosti, zákazníci a zamestnanci dodávateľov tovaru a služieb.

Článok 7

Podmienky spracúvanie osobných údajov

- 7.1 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať údaje len na činnosti nevyhnutné vzhľadom na výkon činností podľa zmluvy medzi zhotoviteľom a objednávateľom a podľa pokynov prevádzkovateľa, ktorými sú: poskytovanie služieb pre prevádzkovateľa, činnosti súvisiace s poskytovaním týchto služieb, vyúčtovanie odplaty za tieto služby, prijatie a vybavenie reklamácií. Pri týchto činnostiach je sprostredkovateľ oprávnený vykonávať najmä tieto operácie s údajmi:
- (a) získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie, kontrola, zmena, úprava, oprava, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, premiestňovanie, uchovávanie údajov v súvislosti s výkonom činností podľa zmluvy medzi zhotoviteľom a objednávateľom
 - (b) ochrana údajov pred stratou alebo zneužitím, poskytnutím alebo sprístupnením neoprávnenej osobe;
 - (e) iné činnosti v súvislosti s výkonom činností podľa zmluvy medzi zhotoviteľom a objednávateľom;

7.2 Sprostredkovateľ je povinný:

- a) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu,
 - b) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona,¹⁵⁾
 - c) vykonať opatrenia podľa § 39,
 - d) dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa odsekov 2 a 5,
 - e) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy,
 - f) poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi,
 - g) vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
 - h) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
 - i) poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.
- 7.3 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať údaje ako aj viesť databázu týchto osobných údajov v písomnej aj v elektronickej forme a spracúvať údaje ním získané alebo jemu poskytnuté počas výkonu obchodného zastúpenia podľa zmluvy medzi zhotoviteľom a objednávateľom.
- 7.4 Popis povolených činností osoby oprávnenej spracovávať osobné údaje – vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, najmä:
- získavanie, spracovávanie, zaznamenávanie, zhromažďovanie, usporadúvanie, premiestňovanie, využívanie, uschovávanie, blokovanie, poskytovanie a likvidácia osobných údajov,
 - poskytovanie osobných údajov v súlade s osobitnými zákonmi:
 - daňovému úradu,
 - zdravotným poisťovniam,
 - sociálnej poisťovni,

- úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- doplnkovým dôchodkovým spoločnostiam,
- dôchodkovým správcovským spoločnostiam,
- iné (bankám, komerčným poisťovniam, exekútorom ...),

Článok 8

Vyhlásenie prevádzkovateľa

- 8.1 Prevádzkovateľ pri výbere sprostredkovateľa postupoval podľa §34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Článok 9

Oprávnené osoby

- 9.1 Ak sprostredkovateľ bude pri spracúvaní údajov využívať osoby oprávnené spracovávať osobné údaje o ochrane osobných údajov, je povinný tieto osoby písomne poveriť spracúvaním údajov.
- 9.2 Sprostredkovateľ je povinný preukázateľne poučiť osoby oprávnené spracovávať osobné údaje o právach a povinnostiach ustanovených zákonom o ochrane osobných údajov a o zodpovednosti za ich porušenie. Poučenie je sprostredkovateľ povinný vykonať pred vydaním prvého pokynu osobe oprávnenej spracovávať osobné údaje na tejto zmluve. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, že osoba oprávnená spracovávať osobné údaje poučenie potvrdí svojim podpisom.

Článok 10

Mlčanlivosť

- 10.1 Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o údajoch, ktoré spracúva; tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracovania. Sprostredkovateľ nesmie údaje predovšetkým svojvoľne poskytnúť akejkoľvek tretej osobe, príp. použiť ich na akýkoľvek vlastný účel, ani nesmie prostredníctvom údajov alebo na ich základe svojvoľne poskytnúť akúkoľvek informáciu o zákazníkoch prevádzkovateľa tretej osobe.
- 10.2 Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje je povinná zachovávať mlčanlivosť o údajoch, s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie oprávnenej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby oprávnené spracovávať osobné údaje tieto povinnosti plnili.

Článok 11

Bezpečnosť spracúvania osobných údajov

- 11.1 Tieto opatrenia musia byť dostatočné, aby sa zabránilo náhodnému alebo neoprávnenému zničeniu, strate, zámene, sprístupneniu údajov alebo akýmkoľvek neoprávneným formám spracúvania údajov. Sprostredkovateľ je povinný udržiavať tieto opatrenia vo funkčnom stave počas celého obdobia spracúvania osobných údajov.
- 11.2 Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať o všetkých skutočnostiach alebo udalostiach, ktoré môžu byť významné z pohľadu spracúvania údajov a ich ochrany (závažné prerušenie činnosti, porušenie alebo hrozba porušenia ochrany osobných údajov, závažné rozhodnutia sprostredkovateľa o technických, organizačných a personálnych opatreniach).

Článok 12

Poučenie o sankciách

- 12.1 V prípade porušenia povinnosti vyplývajúcich zo zákona o ochrane osobných údajov môže Úrad na ochranu osobných údajov uložiť sprostredkovateľovi pokutu podľa § 104 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, a to až do výšky 10 000 000,- EUR podľa závažnosti porušenia a opatreniach na zaistenie bezpečnosti osobných údajov apod.).

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- 13.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, zaniká však automaticky ukončením zmluvy o spolupráci medzi zhotoviteľom a objednávateľom alebo odvolaním Ustanovenia zmluvy medzi zhotoviteľom a objednávateľom nie sú touto zmluvou dotknuté.
- 13.2 Prílohou tejto zmluvy je Vzor poučenia oprávnenej osoby.

V Partizánskom, dňa:22.05.2018

V Novom Meste nad Váhom, dňa:22.05.2018

**VZOR - ZÁZNAM O POUČENÍ, ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ A POVERENIE
PRE OSOBU OPRÁVNENÚ SPRACOVÁVAŤ OSOBNÉ ÚDAJE**

ZÁZNAM O POUČENÍ OSOBY OPRÁVNENEJ SPRACOVÁVAŤ OSOBNÉ ÚDAJE
o právach a povinnostiach podľa zákona č. 18/2018 Z. z.
o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Prevádzkovateľ: Poliklinika MarMedico s r.o., s.r.o., IČO: 46 443 878,
so sídlom : Nitrianska 1134/66, Partizánske 958 01,

Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje:
titul, meno, priezvisko: MUDr. XY
pracovné zaradenie: lekár

Poučenie vykonal:
titul, meno, priezvisko: Mgr. Martin Škorňa, MPH.
pracovné zaradenie: riaditeľ

POUČENIE OSOBY OPRÁVNENEJ SPRACOVÁVAŤ OSOBNÉ ÚDAJE

**I Práva a povinnosti osoby oprávnenej spracovávať osobné údaje podľa zákona č.
18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

1.1 Práva osoby oprávnenej spracovávať osobné údaje

Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje má právo vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi spracúvanými v informačných systémoch osobných údajov prevádzkovateľa Poliklinika MarMedico s r.o., IČO: 46 443 878, so sídlom Nitrianska 1134/66, Partizánske 958 01 (ďalej len prevádzkovateľ) výlučne s právnym základom, od ktorého prevádzkovateľ odvodzuje oprávnenie spracovávať osobné údaje, a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a je v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 18/2018 Z. z.), inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a interným riadiacimi aktmi prevádzkovateľa.

Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje má právo najmä na:

- pridelenie prístupových práv do určených informačných systémov osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh, nevyhnutnosť priamo determinuje pracovné zaradenie oprávnenej osoby v rozsahu dohodnutom podľa druhu práce dohodnutej v pracovnej zmluve;
- opätovné poučenie, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného zaradenia;

- porušenie povinnosti mlčanlivosti uloženej podľa zákona č. 18/2018 Z. z., ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdov a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona alebo vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len úrad) pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 18/2018 Z. z., ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté;
- vykonávanie spracovateľských operácií s osobnými údajmi v mene prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie pracovných úloh určených podľa druhu práce dohodnutej v pracovnej zmluve oprávnenej osoby;
- odmietnutie vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.

Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej podľa zákona č. 18/2018 Z. z. Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje kontrolovanej osoby má právo najmä:

- a) na profesionálny prístup kontrolného orgánu pri výkone kontroly.

Rozsah konkrétnych spracovateľských operácií, ktorý bude osoba oprávnená spracovávať osobné údaje vykonávať, je definovaný úrovňou prístupu k jednotlivým informačným systémom osobných údajov v bode 2 tohto záznamu o poučení oprávnenej osoby (ďalej len záznam).

1.2 Povinnosti osoby oprávnenej spracovávať osobné údaje

Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje je v súvislosti so spracúvaním osobných údajov povinná rešpektovať príslušné povinnosti formulované prevádzkovateľom najmä v rámci:

- a) bezpečnostnej dokumentácie informačných systémov osobných údajov.

Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje je pri styku s dotknutou osobou povinná uviesť informácie (podľa § 19):

- identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa a zástupcu prevádzkovateľa, ak bol poverený,
- kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená,
- účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
- oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak sa osobné údaje spracúvajú podľa § 13 ods. 1 písm. f),
- identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcu, ak existuje,
- informáciu o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, identifikáciu tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, informáciu o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“) o primeranosti alebo odkaz na primerané záruky alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie alebo informáciu o tom, kde boli prístupné, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa § 48 ods. 2, § 49 alebo § 51 ods. 1 a 2.
- dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,
- práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby, o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietať spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov,
- práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,
- práve podať návrh na začatie konania podľa § 100,

- o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, a o tom, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj o možných následkoch neposkytnutia osobných údajov,
- o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa § 28 ods. 1 a 4; v týchto prípadoch poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie o použítom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.

Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje je ďalej povinná najmä:

- získavať na základe svojho pracovného zaradenie pre prevádzkovateľa len nevyhnutné osobné údaje výlučne na zákonom ustanovený alebo vymedzený účel, je neprípustné, aby oprávnená osoba získavala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania lebo inej činnosti;
- vykonávať povolené spracovateľské operácie podľa bodu č. 2 tohto záznamu len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracúvania;
- nesprávne a neúplné osobné údaje bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť, nesprávne a neúplné osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné je povinná blokovať, kým sa nerozhodne o ich likvidácii;
- pred získavaním osobných údajov od dotknutej osoby ju oboznámiť s názvom a sídlom prevádzkovateľa, účelom spracúvania osobných údajov a rozsahom spracúvania osobných údajov;
- poučiť dotknutú osobu o dobrovoľnosti, alebo povinnosti poskytnutia osobných údajov a o existencii jej práv podľa zákona č. 18/2018 Z. z.;
- preukázať svoju príslušnosť k prevádzkovateľovi poverením na oprávnenie získavať osobné údaje;
- získavať osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií len vtedy, ak to osobitný zákon výslovne umožňuje bez súhlasu dotknutej osoby alebo na základe písomného súhlasu dotknutej osoby, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania;
- postupovať výlučne v súlade s technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami prijatými prevádzkovateľom podľa zákona č. 18/2018;
- vykonať likvidáciu osobných údajov, ktoré sú súčasťou už nepotrebných pracovných dokumentov (napr. rôzne pracovné súbory, pracovné verzie dokumentov v listinnej podobe) vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať;
- v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa obrátiť na prevádzkovateľa;
- chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou, poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania;
- dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, podľa §79 zákona č. 18/2018 Z. z., s ktorými oprávnená osoba v rámci svojho pracovného pomeru prichádza do styku, a to aj po zániku pracovného pomeru, okrem zákonom priznaných výnimiek podľa zákona č. 18/2018 Z. z.;
- dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola ako oprávnená osoba poučená.

Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej podľa zákona č. 18/2018 Z. z. je osoba oprávnená spracovávať osobné údaje povinná najmä:

- poskytnúť úradu potrebnú súčinnosť pri výkone jeho dozoru podľa zákona č. 18/2018 Z. z.;

- strieť overenie totožnosti a preukázanie príslušnosti k prevádzkovateľovi kontrolným orgánom pri výkone kontroly podľa zákona č. 18/2018 Z. z.;
- zdržať sa konania, ktoré by mohlo zmariť výkon kontroly.

Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje nesmie osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než pracovné úlohy podľa tohto záznamu.

2 Rozsah a popis povolených činností a oprávnení

Rozsah oprávnení a povolených činností osoby oprávnenej spracovávať osobné údaje súvisiacich so spracúvaním osobných údajov je vymedzený týmto poučením a druhom práce dohodnutom v pracovnej zmluve, všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj platnými internými riadiacimi smernicami prevádzkovateľa. Úroveň prístupových práv k jednotlivým informačným systémom osobných údajov a vymedzenie spracovateľských operácií, ktoré môže osoba oprávnená spracovávať osobné údaje v rámci jednotlivých informačných systémov osobných údajov vykonávať je predmetom bodov 2.1 a 2.2 tohto záznamu. Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje nedisponuje inými prístupovými právami a oprávneniami na vykonávanie iných spracovateľských operácií, ako je ustanovené vo vyššie uvedených bodoch tohto záznamu.

2.1 Rozsah povolených činností oprávnenej osoby

Rozsah povolených činností osoba oprávnenej spracovávať osobné údaje pri spracúvaní osobných údajov v informačných systémoch osobných údajov prevádzkovateľa vymedzených v bode 2.2 tohto záznamu, je určený v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu plnenia úloh.

2.2 Popis povolených činností osoby oprávnenej spracovávať osobné údaje

a) Osobné údaje pre vedenie zdravotníckej dokumentácie - **Informačný systém pre zdravotnícke zariadenia** – „WinAmbulancia, WinRecepcia a WinLab“ - popis povolených činností, najmä:

Vedenie zdravotnej dokumentácie je získavanie, zhromažďovanie a zaznamenávanie údajov v rozsahu:

- a) osobné údaje osoby, ktorej sa poskytuje zdravotná starostlivosť, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska a zdravotné údaje potrebné na zistenie anamnézy,
- b) údaje o poučení a informovanom súhlase podľa (§ 6 Zákona č. 576/2004 Z.z v znení neskorších predpisov),
- c) údaje o chorobe osoby, o priebehu a výsledkoch vyšetrení, liečby a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdravotným stavom osoby a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
- d) údaje o rozsahu poskytnutej zdravotnej starostlivosti,
- e) údaje o službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti,
- f) údaje o dočasnej práceneschopnosti pre chorobu a úraz a skutočnosti dôležité na posúdenie zdravotnej spôsobilosti na výkon práce,
- g) epidemiologicky závažné skutočnosti,
- h) identifikačné údaje príslušnej zdravotnej poisťovne,
- i) identifikačné údaje poskytovateľa.

Právny základ:

- článok 13, ods. 1. písmeno f) zákona č.18/2018 - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany na účely ochrany verejného poriadku a bezpečnosti, odhaľovania kriminality, narušenia bezpečnosti štátu, alebo ochrany majetku alebo zdravia. Právny základ spracúvania osobných údajov je podľa § 18 Zákona č. 576/2004 Z.z z 21. októbra 2004 o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- článok 13, ods. 1. písmeno c) zákona č.18/2018 - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Predovšetkým podľa Zákona č. 576/2004 Z.z z 21. októbra 2004 o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Iné spracovateľské operácie s osobnými údajmi je osoba oprávnená spracovávať osobné údaje oprávnená vykonať len na základe predchádzajúceho súhlasu (poverenia) prevádzkovateľa a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z., inými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi prevádzkovateľa.

3 Podmienky spracúvania osobných údajov

Podmienky spracúvania osobných údajov sú vymedzené v bezpečnostnej dokumentácii a organizačnej smernici na ochranu osobných údajov osobných údajov. Záznam o oboznámení oprávnenej osoby s platnou dokumentáciou upravujúcou spracúvanie osobných údajov tvorí prílohu tohto záznamu.

3.1 Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom neautomatizovaných prostriedkov spracúvania (listová forma spracúvania osobných údajov)

Pri spracúvaní osobných údajov neautomatizovaným spôsobom osoba oprávnená spracovávať osobné údaje najmä:

- zachováva obozretnosť pri podávaní chránených informácií, vrátane osobných údajov, pred návštevníkmi prevádzkovateľa alebo inými neoprávnenými osobami;
- neponecháva osobné údaje voľne dostupné na chodbách ani v iných neuzamknutých miestnostiach alebo na iných miestach, vo verejne prístupných miestach, opustených dopravných prostriedkoch a pod.;
- odkladá spisy a iné listinné materiály na určené miesto a neponecháva ich po skončení pracovnej doby, resp. po opustení pracoviska voľne dostupné (napr. na pracovnom stole);
- zaobchádza s tlačnými materiálmi obsahujúcimi osobné údaje podľa ich citlivosti, je potrebné chrániť všetky relevantné údaje pred neoprávnenými osobami;
- po skončení pracovného pomeru odovzdá prevádzkovateľovi pracovnú agendu vrátane spisov obsahujúcich osobné údaje;
- v prípade tlače dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečuje, aby sa počas tlače s nimi neoboznámila neoprávnená osoba, tlačené materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté oprávnenou osobou a uložené na zabezpečené miesto, to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov - nadbytočné a chybné dokumenty osoba oprávnená spracovávať osobné údaje bez zbytočného odkladu zlikviduje skartovaním;
- uzamyká kanceláriu pri každom opustení v prípade, že v miestnosti už nie je iná osoba oprávnená spracovávať osobné údaje prevádzkovateľa.

3.2 Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania

Pri spracúvaní osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania osoba oprávnená spracovávať osobné údaje najmä:

- využíva služby Internetu (povolené je využívanie iba verejných služieb WWW – world wide web a FTP – file transfer protocol) za účelom plnenia pracovných úloh, pričom dodržiava bezpečnostné opatrenia prijaté prevádzkovateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov;
- nepoužíva verejné komunikačné systémy na rýchly prenos správ (ISQ, AOL, IRC a pod.);
- informačnú techniku (počítač, USB kľúč a pod.) umiestňuje iba v uzamykateľných priestoroch, miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode oprávnenej osoby uzamknutá a po skončení pracovnej doby je oprávnená osoba povinná vypnúť počítač a materiály obsahujúce osobné údaje uzamknúť v miestnosti na to určenej;
- dbá na antivírusovú ochranu pracovných staníc sledovaním toho, či správne funguje primárne určený softvérový systém, ktorý je automaticky pravidelne aktualizovaný;
- berie do úvahy zákaz odinštalovania, zablokovania alebo zmenu konfigurácie antivírusovej ochrany.

4 Zodpovednosť za porušenie práv a povinností

Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje je v zmysle §79 zákona č. 18/2018 Z. z. povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva, a s ktorými príde do styku. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona a vo vzťahu k úradu pri plnení úloh podľa §79 zákona č. 18/2018 z. z., ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

Porušením povinností alebo zneužitím oprávnení osobných údajov môže Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje naplniť skutkovú podstatu správnych deliktov podľa § 104 a §105 zákona č. 18/2018 Z. z.,.

Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobnými údajmi čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 a § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov alebo môže byť voči nej vedené disciplinárne konanie.

Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje svojim podpisom potvrdzuje, že svojim právam a povinnostiam vymedzeným v rozsahu tohto zákona v oblasti spracúvania osobných údajov a zodpovednosti za ich porušenie v plnom rozsahu porozumela.

V Novom Meste nad Váhom, dňa dd.mm.rrrr

.....
MUDr. XY
(Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje)

.....
Mgr. Martin Škorňa, MPH
(poučenie vykonal)

Dátum ukončenia činnosti oprávnenej osoby:

**ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ OSOBY OPRÁVNENEJ SPRACOVÁVAŤ OSOBNÉ
ÚDAJE S BEZPEČNOSTNOU DOKUMENTÁCIOU PREVÁDZKOVATEĽA NA
OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV**

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Prevádzkovateľ: Poliklinika MarMedico s r.o., s.r.o., IČO: 46 443 878,
so sídlom : Nitrianska 1134/66, Partizánske 958 01,

Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje:
MUDr. XY, lekár

OBOZNÁMENIE OSOBY OPRÁVNENEJ SPRACOVÁVAŤ OSOBNÉ ÚDAJE

MUDr. XY svojim podpisom potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámila s platnou bezpečnostnou dokumentáciou na ochranu osobných údajov zamestnávateľa Poliklinika MarMedico s r.o., s.r.o., IČO: 46443878, Nitrianska 1134/66, Partizánske 958 01.

V dňa , 2018

.....
MUDr. XY
(Osoba oprávnená spracovávať osobné údaje)



Podľa §39 ods.4 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

p o v e r u j e m

MUDr. XY
lekár

na oprávnenie získavať a spracovávať osobné údaje

u prevádzkovateľa:

**Poliklinika MarMedico s r.o., s.r.o., IČO: 46 443 878,
Nitrianska 1134/66, Partizánske 958 01,**

V

, dňa

.....
Mgr. Martin Škorňa, MPH.
riaditeľ