

**ZMLUVA****č. 502 929 81****na odber a zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

**Článok I.  
ZMLUVNÉ STRANY**

1.1 Zhotoviteľ : **Marius Pedersen, a.s.**  
Sídlo : **Opatovská 1735**  
          : **911 01 Trenčín**

Prevádzka : **Zlatovská 2200, 911 05 Trenčín**  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, odd.: Sa, vl.: 54/R  
Zastúpený : **Ing. Oliver Šujan, člen predstavenstva**  
          : **Ing. Slavomír Faško, člen predstavenstva**

V zastúpení : **Ing. Miroslav Zavřel, regionálny riaditeľ podľa plnej moci zo dňa 19.03.2021**

Meno osoby splnomocnenej k rokovaniu vo veciach :  
a) zmluvných : **Juraj Keher, obchodný zástupca**  
b) technických : **Igor Barčák, technik**

Bankové spojenie : **ČSOB, a.s.**  
IBAN : **SK70 7500 0000 0000 2581 8343**  
IČO : **34 115 901**  
DIČ : **2020386148**  
IČ DPH : **SK2020386148**  
Tel.: **+421 914 362 108** Fax: **032/6401340** E-mail: [keher.j@mariuspedersen.sk](mailto:keher.j@mariuspedersen.sk)

ďalej len ako „zhotoviteľ“

1.2 Pôvodca odpadu : **Zariadenie pre seniorov**  
Sídlo : **Ul. Fraňa Kráľa 2688/4**  
          : **915 01 Nové Mesto nad Váhom**

Prevádzka : **Zariadenie pre seniorov, Ul. Fraňa Kráľa 2688/4, Nové Mesto n / V**  
Zastúpený : **Mgr. Zuzana Kubrická, riaditeľka**  
Bankové spojenie : **Prima banka Slovensko a.s.**  
IBAN : **SK83 5600 0000 0058 8588 4001**  
IČO : **42 372 984**  
DIČ : **2024154671**

Meno osoby splnomocnenej k rokovaniu vo veciach :  
a) zmluvných : **Mgr. Zuzana Kubrická, riaditeľka**  
b) technických : **Ing. Danica Brezováková, vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku**

Tel.: **+421 908 886 949** E-mail: [brezovakova@zpsnm.sk](mailto:brezovakova@zpsnm.sk)

ďalej len ako „pôvodca“



## II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je zber, preprava a zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov z objektov objednávateľa – **Zariadenie pre seniorov, Ul. Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto nad Váhom**, vyčistenie lapača tukov, zabezpečenie dopravy a likvidácie odpadov u autorizovaného likvidátora odpadov v zmysle platnej legislatívy.
2. Pod pojmom čistenie lapača tukov sa rozumie:
  - Odsatie tukov z hladiny a vyčerpanie celého obsahu
  - Kontrola stavu konštrukcie lapača tukov
3. Preprava bude zabezpečená výlučne dopravnými prostriedkami, ktoré sú vo vlastníctve zhotoviteľa a spĺňajú požiadavky príslušnej legislatívy.
4. Predmetom zmluvy sú tieto druhy odpadov:
  - a) **19 08 09 zmesi tukov a olejov z odlučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky**
5. Touto zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje pre objednávateľa vykonávať činnosti uvedené v čl. II tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi odplatu za vykonanie dohodnutých služieb.
6. Práva a povinnosti objednávateľa i zhotoviteľa, pokiaľ nie sú stanovené zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a predpismi s ním súvisiacimi.

## III. CENOVÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za odber a zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadu je stanovená v Prílohe č. 1
2. K cene je zhotoviteľ oprávnený pripočítať DPH, ktorú je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi spolu s cenou za službu.  
V cene sú zahrnuté nasledovné služby :
  - odber odpadov v mieste ich vzniku
  - vyčistenie lapača tukov cisternou /prepláchnutie/
  - manipulačné práce a odvoz odpadov
  - zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov v zmysle platnej legislatívy v OH
3. Cena za poskytnuté služby podľa čl. II sa určí podľa skutočného množstva prevzatého odpadu. Súčasťou faktúry je vážny lístok, na ktorom je uvedené skutočné množstvo prevzatého odpadu.
4. Faktúra za poskytnuté služby bude vystavená vždy na začiatku mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom boli služby vykonané. Splatnosť faktúr bola dojednaná na 14 dní odo dňa jej vystavenia.
5. V prípade, že zhotoviteľ nevykoná dohodnuté úkony včas, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny dohodnutých úkonov.
6. Za každý kalendárny deň omeškania splatnosti faktúr je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi 0,05 % z účtovanej ceny za vykonané práce.



#### IV. MIESTO A ČAS PLNENIA

1. Zhotoviteľ v zmysle tejto zmluvy vykoná práce z nej vyplývajúce v termíne vyhovujúcom obom zúčastneným stranám, s dôrazom na potreby objednávateľa a s prihliadnutím na zberné trasy zhotoviteľa.
2. Frekvencia čistenia lapača tukov sa riadi podľa prevádzkového poriadku daného zariadenia.
3. Všetky práce budú realizované v pracovnom čase od 7 hod do 15 hod.
4. Zhotoviteľ a ním poverené osoby, podieľajúce sa na plnení predmetu zmluvy, sú povinní rešpektovať pokyny odborného dozoru objednávateľa a dodržiavať predpisy BOZP, pracovný poriadok a režim na pracoviskách, kde vykonávajú svoju činnosť.
5. Objednávateľ zabezpečí zamestnancom zhotoviteľa povolenie vstupu do objektu objednávateľa. Objednávateľ poučí zamestnancov zhotoviteľa o bezpečnosti pri práci, ktorá je špecifická pre daný objekt a oboznámi zhotoviteľa so zvláštnymi okolnosťami prevzatia odpadu. Zhotoviteľ je povinný vykonávať práce, ktoré sú predmetom tejto zmluvy s náležitou starostlivosťou, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené svojou činnosťou, ako i porušením právnych predpisov a nerešpektovaním pokynov odborného dozoru.

#### V. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Objednávateľ je povinný:
  - písomne, faxom alebo e-mailom zaslať objednávku zhotoviteľovi minimálne 5 dní pred dňom vykonania požadovaných služieb
  - umožniť zhotoviteľovi, resp. ním povereným tretím osobám vstup na miesto odberu odpadu a technicky nerušený odber odpadu
  - uhradiť odplatu za vykonanú službu zhotoviteľovi dohodnutým spôsobom
2. Zhotoviteľ je povinný:
  - zabezpečiť odber, prepravu a nezávadné zhodnotenie alebo zneškodnenie dohodnutých druhov odpadov ekologicky priaznivým spôsobom a v súlade s platnými zákonnými normami v odpadovom hospodárstve v dohodnutých termínoch
  - pri odbere odpadu dodržiavať vnútorné predpisy pôvodcu, s ktorými ho pôvodca oboznámi.

#### VI. DOBA PLATNOSTI A UKONČENIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvu možno ukončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán bez udania dôvodu, s výpoveďnou lehotou 3 (tri) mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,



## VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy bude zabezpečované na základe koncesnej listiny zhotoviteľa, rozhodnutia štátnej správy o povolení na nakladanie s odpadmi a jeho prepravy.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu zmluvných strán, pričom ďalšie zmeny alebo úpravy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou potvrdených písomných dodatkov.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, riadia sa Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých „zhotoviteľ“ obdrží jedno a „pôvodca“ jedno vyhotovenie.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.



PRÍLOHA č. 1  
ku zmluve č. 502 929 81

Cenník za odber, prepravu a zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadu:

### Zhodnotenie odpadu

P.č.	Názov odpadu	Katalóg. Číslo odpadu	Cena v € za 1 tonu bez DPH
1.	Zmesi tukov a olejov z odlučovačov oleja a vody obsahujúce jedlé oleje a tuky	19 08 09	35,00 €

### Odčerpanie a vývoz odpadu

P.č.	vývoz	Cena v € za 1 vývoz bez DPH	Poznámka
1.	cena za vývoz odpadu konečnému spracovateľovi / zneškodniteľovi (cisterna)	105,00 €	Zariadenie pre seniorov Ul. Fraňa Kráľa 2688/4 Nové Mesto nad Váhom

Cena je uvedená bez príslušnej DPH.



## Súhlas odberateľa s Elektronickou komunikáciou

Názov zákazníka :

Zariadenie pre seniorov  
Ul. Fraňa Kráľa 2688/4  
91501 Nové Mesto nad Váhom  
IČO - 42372984  
DIČ - 2024154671

### Prehlásenie o súhlase

Týmto prehlasujeme, že súhlasíme so zasielaním elektronických faktúr, spôsobilých pre vstupný daňový odpočet, pre potreby účtovania služieb poskytnutých spoločnosťou **Marius Pedersen, a.s.** Faktúry budú zasielané na nižšie uvedenú e-mailovú adresu. Faktúry budú považované za doručené v deň ich prenosu, alebo ak boli odoslané v mimopracovných hodinách, nasledujúci pracovný deň po odoslaní faktúry. Elektronické faktúry majú náležitosti pôvodných faktúr a sú chránené v súlade s požiadavkami platnej legislatívy. **Nebudú odosielané žiadne ďalšie papierové faktúry.**

Elektronicky podpísané faktúry sa musia odosielať na nasledujúcu e-mailovú adresu:

[brezovakova@zpsnm.sk](mailto:brezovakova@zpsnm.sk)

Spoločnosť Marius Pedersen budeme bezodkladne informovať o akýchkoľvek zmenách tejto e-mailovej adresy. Pokiaľ nebude podaná žiadna správa o zmene e-mailovej adresy, faktúra bude pokladaná za doručeníu po jej odoslaní na e-mailovú adresu, ktorá bola oznámená posledne.

Elektronické faktúry začnite prosím zasielať od

23.5.2022 / bezodkladne.

V MMn/V, dňa 23.5.2022

(podpis oprávneného zástupcu spoločnosti)